

Osnovna šola Šalovci

**P R A V I L A Z A V O D A
O S N O V N E Š O L E
Š A L O V C I**

Na osnovi 46. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, 45/94) in 43.člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 12/96), je svet Osnovne šole na seji, dne **7/7. 1998**

PRAVILA ZAVODA

OSNOVNE ŠOLE ŠALOVCI

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola ŠALOVCI (v nadaljevanju besedila: šola) ureja dejavnost, organizacija vzgojno izobraževalnega dela, organe, njihove pristojnosti in način odločanja ter poslovanje šole, in določajo vrste splošnih aktov, s katerimi se urejajo vprašanja pomembna za delo in poslovanje šole, ter določajo druge zadeve, nujno potrebne za izvajanje nalog javnega pomena šole.

2. člen

Šola opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost kot javno službo, katere trajno in nemoteno opravljanje je v javnem interesu in jo zagotavlja občina ŠALOVCI.

II. DEJAVNOST ŠOLE

3. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš določen v Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola ŠALOVCI Ur. list, št. 10/97, (v nadaljevanju : odlok o ustanovitvi).

4. člen

Šola opravlja javno službo na področju osnovnošolskega splošnega izobraževanja ter drugih dejavnosti naštetih v odloku o ustanovitvi.

V okviru šole sta organizirani tudi podružnični šoli za izvajanje vzgojnoizobraževalne dejavnosti od 1. do 4. razreda, s sedežem v Dolencih in Markovcih.

Vsa določila teh pravil in drugih splošnih aktov veljajo tudi za podružnični šoli, ki sta organizirani v okviru šole.

III. ORGANIZACIJA DELA V ŠOLI

Program življenja in dela

5. člen

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program v skladu z zakonom in razširjeni program (v nadaljnjem besedilu: program osnovne šole).

Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela se določi z letnim delovnim načrtom.

6. člen

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

7. člen

V okviru razširjenega programa šola izvaja naslednje dejavnosti:

- izobraževanje odraslih,
- predšolsko vzgojo,
- obratovanje s športnimi objekti,
- prehrana,
- interesne dejavnosti in varstvo učencev.

8. člen

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-

izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi centri, in drugimi institucijami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa šole.

9. člen

Letni delovni načrt šole sprejme svet šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

10. člen

Učni jezik v šoli je slovenščina.

11. člen

Učenci

Pravice in dolžnosti učencev so opredeljene v Zakonu o osnovni šoli in v Pravilniku o pravicah in dolžnostih v osnovni šoli ter Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanja učencev v osnovni šoli.

12. člen

Za usmerjanje v nadaljnje izobraževanje in delo učencev mora šola z vsem svojim vzgojno-izobraževalnim in drugim delom načrtno razvijati sposobnosti, interese in nagnjenja učencev.

Pri poklicnem usmerjanju in svetovanju učencev sodeluje šola s starši, zavodom za zaposlovanje, šolsko svetovalno službo, šolami srednjega izobraževanja in drugimi zavodi ter podjetji.

13. člen

Za uresničevanje smotrov in nalog šole, zlasti pri spodbujanju aktivnosti učencev za

zadovoljevanje interesov na področju kulture, tehnične kulture in zdravstvene vzgoje ter za medsebojno pomoč, spodbuja šola dejavnost organizacij in društev, ki jih ustanavljajo učenci in sodelovanje učencev pri delu društev in organizacij izven šole.

14. člen

Vzgojno-izobraževalno delo po predmetniku in učnem načrtu izvaja šola v razredih in oddelkih.

Vzgojno-izobraževalno delo v šoli je organizirano tako, da ga izvaja v posameznih oddelkih v razredih praviloma profesor oziroma učitelj razrednega pouka, v višjih razredih pa izvajajo vzgojno-izobraževalno delo pri posameznih predmetih ali skupinah predmetov profesorji oziroma učitelji predmetnega pouka.

15. člen

Šola organizira vzgojno-izobraževalno delo tako, da zagotovi napredek tudi učencem, ki težje sledijo pouku ali se počasneje razvijajo, in omogoči nadarjenim učencem hitrejši razvoj in napredovanje. To doseže z individualizacijo vzgojno-izobraževalnega dela v okviru skupnega dela učencev v oddelku z dopolnilnim poukom za učence, ki težje sledijo pouku, in z dodatnim poukom za poglobljanje znanja učencev.

* 16. člen

Šola vpisuje otroke v prvi razred v mesecu *februarju* za naslednje šolsko leto.

V prvi razred šole se vpisujejo otroci, ki bodo do začetka šolskega leta dopolnili šest let *oziroma* šest let če je ugotovljeno, da so zreli za vstop v šolo oziroma bodo izpolnjevali pogoje kot to določa zakon o osnovni šoli.

17. člen

Pravice in dolžnosti učencev so:

- da prispevajo k uresničevanju nalog in smotrov šole,
- da redno obiskujejo pouk in druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela,

- da v času obveznega šolanja optimalno razvijajo umske in telesne sposobnosti,
- da sodelujejo in se vključujejo primerno razvojni stopnji, v uresničevanje delovnega načrta šole,
- da se vključujejo in sodelujejo ter zadovoljujejo svoje interese na področju družbenega, kulturnega, športnega življenja ter tehnike v šolskih društvih.

18.člen

Učenec šole ne more biti izključen iz šole, dokler je šoloobvezen.

V soglasju s starši ali na zahtevo staršev lahko šola iz učnih in vzgojnih razlogov vključi učenca v drugo šolo, če s tem soglašajo starši oziroma šola, ki naj bi ga sprejela.

19.člen

Učenec zaključi obvezno šolanje v osnovni šoli po določbah zakonskih predpisov.

20. člen

Ocenjevanje in napredovanje učencev

Ocenjevanje in napredovanje učencev potekata v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanja učencev osnovne šole (Uradni list št.19/96).

21. člen

Šola in okolje

Šola se s svojim delom in življenjem vključuje v življenje in delo lokalne skupnosti in širše družbene skupnost in si prizadeva za socialni in kulturni razvoj delovnih ljudi in krajanov ter njihovega okolja.

V ta namen se povezuje s podjetji ter društvi in lokalno samoupravo, vključujoč v te aktivnosti svoje delavce in učence. Šola soorganizira tudi javne prireditve, delovne akcije in tako sodeluje v kulturno prosvetnem in telesnokulturnem življenju kraja.

Za uresničevanje svoje vloge v okolju šola organizira naslednje dejavnosti in sicer:

- proslavo dneva šole,
- proslavo ob zaključku šolskega leta,
- proslave krajevnih in državnih praznikov,
- proslave kulturnih praznikov,
- kulturno-umetniške prireditve,
- literarne večere in razstave,
- športna tekmovanja in prireditve,
- sodelovanje v prostovoljnih akcijah.

Pri organiziranju aktivnosti iz prvega odstavka tega člena šola sodeluje z okoljem in izvaja te aktivnosti s skupnimi pripravami.

IV.ORGANI ŠOLE

22. člen

Organi šole so:

- svet šole;
- ravnatelj šole;
- strokovni organi;
- svet staršev.

23. člen

Pristojnosti in naloge organov iz prejšnjega člena so določene v zakonu in odloku o ustanovitvi.

24. člen

V svet šole ne morejo voliti in biti izvoljeni delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi (ravnatelj in pomočnik ravnatelja).

25. člen

Imenovanje in razrešitev ter pristojnost ravnatelja šole so določene v Zakonu in

odloku o ustanovitvi. V skladu s standardi in normativi ima šola pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodskih in pedagoških nalog in ga ravnatelj imenuje v skladu z zakonom.

Podružnično šolo vodi vodja podružnice, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev te šole. Ta opravlja naloge v skladu z določili odloka o ustanovitvi.

26. člen

Za obravnavo vprašanj s področja vzgojno-izobraževalnega dela ima šola strokovne organe, katerih pristojnosti so določene v zakonu.

Strokovni organi so:

- učiteljski zbor šole,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

27. člen

Učiteljski zbor šole sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor.

28. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

29. člen

Oddelčni učiteljski zbor sklicuje razrednik oziroma ravnatelj.

30. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

* 32. člen

Disciplinska komisija - ODPADJE!

Za ugotavljanje disciplinske in materialne odgovornosti delavcev svet šole imenuje izmed delavcev šole disciplinsko komisijo.

Disciplinska komisija šteje 3 člane in 3 namestnike članov, ki jih svet šole imenuje za dobo 2 let.

Nihče ne more biti več kot dvakrat zaporedoma imenovan v disciplinsko komisijo. Član disciplinske komisije ne more biti delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi in sindikalni zaupnik.

* 33. člen

Na konstitutivni seji člani disciplinske komisije izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Disciplinska komisija dela v senatu treh članov, oziroma njihovih namestnikov.

* 34. člen

Način dela in naloge disciplinske komisije šole ureja poseben pravilnik.

V. ORGANIZIRANJE UČENCEV

35. člen

Učenci se organizirajo v skladu z določili Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli v oddelčne skupnosti, ki je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

36. člen

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v šolski parlament učencev, lahko pa tudi v skupnost učencev šole, če tako odločijo na šolskem parlamentu.

VI. STARŠI IN ŠOLA

37. člen

Šola se povezuje s starši z namenom doseganja skladnejšega delovanja na vzgojno-izobraževalnem področju.

Oblike povezovanja s starši so govorilne ure, roditeljski sestanki, delovanje sveta staršev in sveta šole.

Za zagotavljanje enotnosti vzgoje in skrbi za razvoj učencev delavci šole sodelujejo s starši, zlasti pri:

- vzajemnem prizadevanju za razvoj in vzgojo učencev,
- organiziranju interesnih dejavnosti in izrabi prostega časa,
- preskrbi z učbeniki in drugimi šolskimi potrebščinami,
- usmerjanju in poklicnem svetovanju učencem,
- vzgoji za humane odnose med spoloma.

38. člen

Sodelovanje s starši se izvaja tudi preko roditeljskih sestankov, obiskov staršev v šoli, obiskov učiteljev in strokovnih delavcev na učenčevem domu, z vključevanjem staršev v vzgojno-izobraževalno delo pri organizaciji izletov, letovanj in izvajanju

interesnih dejavnosti, s sodelovanjem staršev v svetu staršev, v svetu šole ter z drugimi oblikami, o katerih se dogovorijo starši in šola.

39. člen

Razrednik mora vsako leto sklicati najmanj štirikrat roditeljski sestanek, na katerem obvešča starše o vzgojno-izobraževalni problematiki, ter se seznaja z njihovimi mnenji in pripombami o delu šole. Starši imajo pravico biti informirani o učnih uspehih in vedenju svojih otrok. Razrednik mora o problemih posameznih učencev razpravljati samo s starši teh učencev.

O roditeljskem sestanku piše razrednik zapisnik, s problematiko pa mora seznaniť ravnatelja, razredni učiteljski zbor in po potrebi strokovne organe šole.

Na roditeljskih sestankih izvolijo starši svojega predstavnika v svet staršev.

40. člen

Pravice in dolžnosti staršev so:

- da izvolijo predstavnike v svet staršev,
- da sodelujejo s šolo v vseh vzgojnih in drugih vprašanjih dela in življenja šole,
- da aktivno sodelujejo pri oblikovanju učenčeve osebnosti in vključevanju učencev v družbeno življenje,
- da skrbijo za vzgojo svojih otrok, skrbijo za to, da otroci obiskujejo pouk in izpolnjujejo šolske obveznosti,
- skrbijo za dostojno obnašanje otrok zunaj šole,
- da skrbijo za ustrezne delovne razmere otrok doma in v okolju,
- da skrbijo za zdrav način življenja otrok.

41. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se oblikuje svet staršev. Svet staršev se oblikuje tudi na podružnični šoli.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev opravlja naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

42. člen

Svet staršev se sestaja najmanj dvakrat letno, ko ravnatelj posreduje rezultat dela šole. Svet staršev zavzame stališča in smernice do vprašanj, ki bodo obravnavana na svetu šole.

Svet staršev se sestane tudi na zahtevo staršev posameznega razreda, če je izraženo stališče, da je potrebno predlagati določene ukrepe strokovnim organom ali svetu šole.

43. člen

Svet staršev deluje na sejah. Seje sklicuje predsednik sveta staršev, ki ga izvolijo predstavniki staršev na svetu staršev.

Predlog za sklic sveta staršev lahko dajo še: svet šole, ena tretjina predstavnikov sveta staršev, starši na roditeljskem sestanku kateregakoli oddelka, šolski parlament in ravnatelj šole.

VII. DELOVANJE SINDIKATA

44. člen

Vsi delavci šole se lahko organizirajo in delujejo v sindikatu. V sindikatu lahko v skladu s svojo vlogo in nalogami delujejo in dajejo pobude, stališča in zahteve pristojnim organom šole.

45. člen

Ravnatelj šole in strokovne službe dajejo sindikatu podatke o vprašanjih, o katerih odloča ravnatelj, svet šole in drugi organi šole.

46. člen

Pristojni organi šole so dolžni pred sprejemom odločitev, ki zadevajo gmotne in socialne pravice, obravnavati mnenja in predloge sindikata in se do njih opredeliti pred sprejemom odločitve.

47. člen

Šola zagotavlja sindikatu pogoje za njegovo delo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja in akti šole.

Minimalni pogoji za delo sindikata so:

- zagotavljanje možnosti udeležbe delavcem na članskih sestankih,
- zagotavljanje oziroma omogočanje dela sindikalnim zaupnikom,
- zagotavljanje obračun članarine sindikatu za člane.

48. člen

Sindikati mora pri organiziranju in vodenju stavke uporabljati in se ravnati po stavkovnih pravilih v skladu z zakonom.

Z organiziranjem stavke ne smejo biti ogrožena pedagoška načela, varnost, zdravje ali življenje učencev šole.

VIII. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

49. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo.

Premoženje s katerim upravlja šola, je last ustanovitelja.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

50. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja šola v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje

in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

51. člen

Šola lahko ustanovi šolski sklad, v katerega prispevajo svoja sredstva donatorji, pokrovitelji, podjetja in drugi za pospešen razvoj in izboljšanje dejavnosti šole. Sklad posluje po določenih pravilnika o računovodstvu.

IX. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ŠOLE

52. člen

Knjigovodstvo in knjigovodske evidence za šolo se vodijo po načelih in pravilih, ki jih določajo interni splošni akti.

53. člen

Zaključni račun šole ter poslovno poročilo se pripravlja in sprejema v rokih in na način kot to določa zakon.

54. člen

Šola lahko v okviru svoje dejavnosti, obsega sredstev in možnega kritja rizikov najema finančna sredstva kratkoročno ali dolgoročno, ali jih kratkoročno ali dolgoročno plasira v skladu s finančnim načrtom, ki ga sprejme svet šole.

X. PLANIRANJE

55. člen

Šola planira svoje delo in razvoj na podlagi izhodišč in elementov za planiranje, ki jih določi ustanovitelj na način in po postopku, določenem z zakonom.

XI. JAVNOST DELA

56. člen

Delo šole javno.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj šole ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

57. člen

Ravnatelj šole in drugi delavci šole morajo v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

58. člen

Podatki, ki se štejejo kot poslovna tajnost so predvsem osebni podatki o delavcih zaposlenih v šoli, podatki o učencih, ki obiskujejo šolo, podatki o starših, podatki v vpisnicah, ter matičnih in pedagoških dokumentih in podatki o zahtevah in prošnjah drugih, ki niso zaposleni v šoli.

59. člen

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

60. člen

Delavci šole morajo pri pridobivanju, varovanju osebnih podatkov učencev, otrok ter njihovih staršev ter pri posredovanju teh drugim, dosledno spoštovati Zakon o varovanju osebnih podatkov ter Zakon o osnovni šoli.

Več ali šole se hranijo v tajnosti šole:

XIII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

61. člen

Šola dela in posluje ter ureja notranja razmerja na podlagi zakonov, odloka o ustanovitvi, teh pravil in drugih aktov šole.

Akte šole sprejemata svet šole in ravnatelj.

62. člen

Svet šole sprejema:

- pravila šole,
- druge akte, ki jih mora po zakonu sprejeti svet šole,
- letni delovni načrt.
- poročilo o opravljenem vzgojno-izobraževalnem delu

* 63. člen

Ravnatelj sprejema:

- pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
- pravilnik o računovodstvu in knjigovodstvu,
- pravilnik o osnovnih sredstvih,
- sklep o hrambi pečatov,
- pravilnik o varstvu pri delu,
- pravilnik o požarni varnosti,
- pravilnik o uporabi službenih vozil,
- druge splošne akte, za katere sprejem se odloči ravnatelj, ali sprejem odredi svet šole, zakon oziroma akt šole na podlagi zakona.

64. člen

Vsi akti šole se hranijo v tajništvu šole.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

65. člen

Vsi akti šole se morajo uskladiti z določbami teh pravil v roku 6 mesecev od dneva uveljavitve teh pravil.

66. člen

Postopki, ki tečejo po določbah splošnih aktov, neusklajenih s temi pravili, se po njihovih določbah končajo ali se ustavijo, če ustavitev postopka ne zadeva pomembnejših interesov, ali ne bi povzročila večje materialne škode.

67. člen

Ta pravila začnejo veljati osmi dan po dnevu objave na oglasni deski šole potem, ko jih je sprejel svet šole.

Šalovci, dne **7/7. 1998**



Predsednik sveta šole:
VESNA OBAL

Vesna Obal

Na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS št. 12/96, 22/00, 64/01 in 108/02) JE SVET Osnovne šole Šalovci na 5. seji dne 21.05.2003 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVIL OSNOVNE ŠOLE ŠALOVCI

1. člen

V Pravilih Osnovne šole Šalovci se spremeni 7. člen in se glasi:

Poleg obveznega programa šola izvaja tudi razširjeni program, za katerega se dogovarja s starši in lokalno skupnostjo na podlagi interesov učencev.

Dejavnosti, ki jih šola izvaja o okviru razširjenega programa so:

- ⇒ izobraževanje odraslih
- ⇒ predšolska vzgoja
- ⇒ uporaba zunanjih koristnikov športnih objektov
- ⇒ prehrana
- ⇒ interesne dejavnosti in varstvo učencev
- ⇒ jutranje varstvo
- ⇒ javni nastopi učencev

Obseg in vsebina teh dejavnosti je vsako šolsko leto opredeljena z letnim delovnim načrtom in programom za posamezno področje.

2. člen

v 11. členu se doda 2. odstavek, ki se glasi:

Šola podeljuje učencem za odličen uspeh, dosežke na predmetnih tekmovanjih, sodelovanjih na natečajih in drugih aktivnosti na šoli ali izven nje pohvale, priznanja, in nagrade, kar ureja poseben pravilnik.

3. člen

16. člen se spremeni in se glasi:

Šola vpisuje otroke v 1. razred v mesecu februarju za naslednje šolsko leto.

4. člen

Spremeni se poglavje – disciplinska komisija od 32. – 34. člena in sicer se črta podnaslov in se glasi Disciplinska in odškodninska odgovornost.

5. člen

32. člen se spremeni in se glasi:

Disciplinsko in odškodninsko odgovornost delavca **ugotavlja** ravnatelj v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

6. člen

Ravnatelj izreka sankcije, opominjevalne narave in **sankcije, ki imajo v zvezi z odškodninsko odgovornostjo premoženjski značaj.**

Zaradi kršitve pogodbene ali druge obveznosti iz **delovnega razmerja** lahko ravnatelj delavcu odpove pogodbo o zaposlitvi, če je ugotovljen **krivdni razlog za redno** odpoved ali pa **mu** izredno odpove pogodbo o zaposlitvi, če delavec **naklepoma ali iz hude malomarnosti huje** krši pogodbene ali druge obveznosti iz **delovnega razmerja**, ali če ima to dejanje znake kaznivega dejanja.

7. člen

34. člen se spremeni in se glasi:

Področje disciplinske in odškodninske odgovornosti je **podrobneje** urejeno v zakonu in v kolektivni pogodbi, po potrebi pa tudi v posebnem aktu šole.

8. člen

63. člen se spremeni in se glasi:

Ravnatelj sprejema:

- ⇒ Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
- ⇒ Pravilnik od varovanju osebnih podatkov,
- ⇒ Pravilnik o računovodstvu,
- ⇒ Pravilnik o popisu sredstev,
- ⇒ Izjavo o varnosti,
- ⇒ Požarni red,
- ⇒ Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem,
- ⇒ Druge splošne akte, za katere sprejem se odloči ravnatelj, ali sprejem odredi svet šole, zakon oziroma akt šole na podlagi zakona.

9. člen

Spremembe in dopolnitve pravil začnejo veljati osmi dan po dnevu objave na oglasni deski šole, potem ko jih je sprejel svet šole.



Predsednik sveta šole:

Marija Horvat