Nevarnost-tveganje:	Vzrok za tveganje:	Varnostni ukrepi:	Zadolžen za izvedbo:	Rok za izvedbo:	Izvedeno dne:	Učinek:
Elektrika, EM sevanja in polja						
- dotik električne energije	• neposredni dotik delov pod napetostjo • poškodovana elektrooprema in instalacije • posredni dotik delov pod napetostjo • poškodovani ali neustrezni električni priključki in kabli	• uporaba ustrezne zaščite-dvojna izolacija, izolacija delov pod napetostjo, izolacijski okrovi • zaščita pred neposrednim dotikom • uporabe ustrezne zaščite (dvojna izolacija), izolacija delov pod napetostjo, izolacijski okrovi • poškodovano elektroopremo takoj izločiti iz uporabe • prepovedana uporaba orodij delovne opreme, ki povzročajo iskre • uporaba opreme z oznako CE • ustrezna zaščita pred posrednim dotikom električne napetosti • periodični pregledi in meritve ustreznosti zaščite pred udarom električnega toka na elektroopremi • v primeru poškodbe električnih kablov in elektro opreme je potrebno delo ustaviti in poškodbe sanirati • redna kontrola električnih kablov in podaljškov glede ustreznosti • ustrezna zaščita električnih kablov pred mehanskimi poškodbami	ravnateljica/ vzgojiteljica/ pomočnica vzgojiteljice	stalna naloga		
Razsvetljava						
- okvare zdravja delavcev	• neustrezna osvetlitev v prostorih	• opravljati meritve osvetlitve v prostorih • minimalna osvetlitev 300 lx v igralnici • redno čiščenje in vzdrževanje svetil • stene in stropi svetlo popleskani • viri svetlobe ne smejo povzročati bleščanja	ravnateljica/ vzgojiteljica/ pomočnica vzgojiteljice	stalna naloga		
Fizične obremenitve						
- poškodbe hrbtenice, mišičja in zglobov	• pretežno stoječe in sedeče delo • dvigovanje otrok	• delo prekinjati z odmori med delom in čas izkoristiti za relaksacijo • pravilen način dvigovanja iz počepa • izdelati in izdati navodila za varno dviganje in prenašanje težjih bremen	vzgojiteljica/ pomočnica vzgojiteljice	stalna naloga		
Sodelovanje zaposlenih						
- nevarnost zaradi neobveščenosti in nesodelovanja zaposlenih v sistemu varnosti in zdravja pri delu - slab življenjski slog	• nesodelovanje • predlogi za sanacijo-ugotovljenih nevarnosti zaposlenih se ne upoštevajo • kronične bolezni na delovnem mestu	• vzpostavljen sistem za redno in aktivno sodelovanje zaposlenih pri zadevah varnosti in zdravja pri delu s predstavniki delavcev • vzpostavljen sistem sprotnega obveščanja in evidentiranja s strani zaposlenih o vseh nevarnostih, stanjih in pojavih • izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu npr. urejeno delovno mesto, varno in zdravo delovno mesto. • izboljšanje organizacije dela (uvedba gibljivega delovnega časa, izmenjava delovnega mesta,...) , izboljšanje delovnega okolja, ponudba zdrave hrane med delom, spodbujanje delavcev k zdravim aktivnostim (program telesne vadbe, planinski klub,...), spodbujanje osebnostnega razvoja (tečaj za obvladovanje stresa, pomoč pri opuščanju kajenja, alkohola,...) • boljši pretok informacij • višja raven medsebojne komunikacije oz. kulture sodelovanja • dobra socialna mreža • pogoji za fizično aktivnost zaposlenih • dobri ergonomski pogoji na delovnem mestu	ravnateljica/ vzgojiteljica/ pomočnica vzgojiteljice	stalna naloga		
Toplotne razmere in prezračevanje						
- poškodbe in negativni vplivi na zdravje	• vroče, hladno, prepih	• izvajanje meritev toplotnih razmer (mikroklime) • pri montirani klimatski napravi pravilna nastavitev klimatske naprave glede na letni čas • zapiranje oken in vrat ob prepihu	ravnateljica/ vzgojiteljica/ pomočnica vzgojiteljice	stalna naloga		

Nevarnost-tveganje:	Vzrok za tveganje:	Varnostni ukrepi:	Zadolžen za izvedbo:	Rok za izvedbo:	Izvedeno dne:	Učinek:
Požar in eksplozija						
- nevarnost nastanka požara	• kajenje v prostorih • odmetavanje cigaretnih ogorkov in praznjenje pepelnikov v koše za smeti • uporaba orodij in odprtega ognja v prostorih, kateri niso namenjeni za tovrstno dejavnost • neupoštevanje predpisov o varstvu pred požarom • neustrezna uporaba in namestitev delovne opreme • ne izključena delovna oprema • poškodba elektroopreme in instalacij • neustrezna izvedba in slabo vzdrževanje elektroinstalacij	• kajenje v prostorih ni dovoljeno • praznjenje pepelnikov in metanje ogorkov v koše za smeti je strogo prepovedano • prepovedana je uporaba grelnih teles z odprtimi grelci • poškodovano elektro instalacijo in opremo takoj zamenjati • stalni nadzor in vzdrževanje delovne opreme in delovnih naprav • kontrola zaposlenih glede upoštevanja predpisov o varstvu pred požarom • usposobljenost delavca za gašenje požarov in poznavanje gasilnih sredstev in opreme za gašenje • prepovedana uporaba orodij delovne opreme, ki povzročajo iskre • prepovedana uporaba odprtega ognja v prostorih kateri niso namenjeni za tovrstno dejavnost • organizirati požarno stražo, ko se izvajajo dela v prostorih kateri niso za to namenjeni • zagotoviti redne preglede električnih naprav • prepovedano kurjenje na prostem • gasilniki morajo biti nameščeni na višino 0,8 do 1,2 m, označeni s piktogramom, dostopni in servisirani na 12 mesecev	ravnateljica/ vzgojiteljica/ pomočnica vzgojiteljice	stalna naloga		
Psihične in senzorne obremenitve						
- psihične obremenitve	• odgovornost za kvaliteto dela • reševanje problemov • konfliktni odnosi • mobing, šikaniranje na delovnem mestu • hiter tempo dela	• ustrezna organizacija dela in natančnost (spoštovanje rokov) • sodelovanje pri odločanju (dogovor o rokih izvedbe del) • pogosti kratki sestanki z podrejenimi in sprotno ter učinkovito reševanje problemov zaposlenih • tečaj za obvladovanje konfliktnih odnosov • ustrezna organizacija dela • ustrezna zdravstvena in psihična sposobnost za opravljanje del	ravnateljica/ vzgojiteljica/ pomočnica vzgojiteljice	stalna naloga		
Usposabljanje						
- poškodbe pri delu in bolezni v zvezi z delom	• nepoučenost o nevarnostih in o pravilnem in varnem načinu dela	• teoretično in praktično usposabljanje delavcev ter varnih postopkih dela ob nastopu dela in ob vsaki spremembi na delovnem mestu • redno periodično preverjanje znanja iz VZPD delavcev na vsake 3 leta • na delovno mesto se lahko zaposlijo samo usposobljeni in zdravniško pregledani delavci	ravnateljica/ vzgojiteljica/ pomočnica vzgojiteljice	stalna naloga		
Vzdrževanje in higienske razmere						
- neustrezno čiščenje prostorov	• nepravilno ali pomanjkljivo čiščenje prostorov • neredno čiščenje inventarja in košev za smeti	• redno sprotno čiščenje • redno čiščenje inventarja in praznjenje košev za smeti	vzgojiteljica/ pomočnica vzgojiteljice	stalna naloga		
Organizacija prve pomoči in reševanja						
- neustrezna prva pomoč	• pomanjkljiva vsebina omarice za prvo pomoč • oseba za nudenje prve pomoči	• redna kontrola roka trajanja in vsebine omarice za prvo pomoč (vsebina mora biti v skladu s Pravilnikom o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (Ur.list RS 136/06) • zagotoviti osebo za izvajanje prve pomoči (usposabljanje vsakih pet let) • omarica za prvo pomoč mora biti nameščena na vidnem mestu, ter mora biti vedno polna • na omarici mora biti znak rdečega križa, napisana številka centra za obveščanje 112, naslov in telefonska številka pooblaščenega zdravnika, naslov in telefonska številka najbližjega zdravstvenega zavoda, ime in delovno mesto delavca, usposobljenega za izvajanje prve pomoči	ravnateljica/ vzgojiteljica/ pomočnica vzgojiteljice	stalna naloga		

Nevarnost-tveganje:	Vzrok za tveganje:	Varnostni ukrepi:	Zadolžen za izvedbo:	Rok za izvedbo:	Izvedeno dne:	Učinek:
Biogene nevarnosti						
- stiki z obolelimi ljudmi (širjenje okužb), hepatitis A, uši, garje, jetika, virusi gripe,... - stiki z izločki	• stik z ljudmi v zaprtih prostorih (prenašalci,...)	• redno umivanje in čiščenje rok • stalni zdravstveni nadzor • dobro zračenje prostorov • dezinfekcija prostorov • uporaba osebne varovalne opreme • izvesti cepljenje proti virusom gripe	ravnateljica/ vzgojiteljica/ pomočnica vzgojiteljice			
Ukrepe zdravstvenega varstva , ki izhajajo iz nevarnosti, določi pooblaščeni zdravnik:						

ČISTILKA:

Nevarnost-tveganje:	Vzrok za tveganje:	Varnostni ukrepi:	Zadolžen za izvedbo:	Rok za izvedbo:	Izvedeno dne:	Učinek:
Mehanske nevarnosti						
- udarec z deli telesa ob dele opreme	• neustrezna razporeditev pisarniške ali delovne opreme, • odprti predali mize ali omare • neprevidnost delavca • slaba razsvetljava	• zagotavljati stalni prost dostop • predalnike in omare ne puščati odprte • zagotoviti urejenost tal, preprečiti polivanje tekočin (uporaba pladnja) • zagotoviti zasilno razsvetljavo • pazljivost pri delu in hoji	čistilka	stalna naloga		
- padec delavca v prostorih	• spolzkost tal ob dežju in sneženju ter v primeru politja tekočine • spotikanje ob predmete, delovno opremo,...	• preprečiti polivanje tekočin • sprotno čiščenje mokrih tal • čiščenje tal izvajati izven delovnega časa • vzdrževati red in čistočo • konci preprog morajo biti zalepljeni na tla	čistilka	stalna naloga		
- vrez z odpadnimi materiali v košu	• potek prsta ali dlani po ostrem delu	• previdnost pri delu	čistilka	stalna naloga		
- padci materiala z višine na delavca	• padec predmetov z omar ali polic na delavca	• uporaba ustreznih odlagalnih polic • stabilno zložen material na police	čistilka	stalna naloga		
- padec delavca na dvorišču	• zasneženost ali zaledenelost tal (spolzka tla) • neravna in neurejena tla • mokri podi	• redno čiščenje ter posipavanje (s peskom in soljo) dvorišča in stopnic ob snegu in ledu • hoja s kratkimi koraki po spolzkih površinah • jaški, jame,... in druge odprtine morajo biti zaprte • pazljivost pri hoji	čistilka	stalna naloga		
- poškodbe z delovno opremo, - vbodi in vrezi,...	• nepregledana delovna oprema • nepazljivost	• seznanitev z navodili za varno delo in upoštevanje navodil za varno delo z delovno opremo • pazljivost in zbranost pri delu • redni periodični pregledi delovne opreme • uporaba osebne varovalne opreme	čistilka	stalna naloga		
- padec delavca z lestve, stola,...	• poškodba lestve ali neustrezna lestev • nepravilno vzpenjanje na lestev, • nepravilno delo na lestvi,,... • delo na višini • zdravniško nepregledan delavec • vzpenjanje na vrtljivi stol	• poškodovane lestve izločiti iz uporabe, lestev mora biti v skladu s standardom SIST EN 131 • uporaba samo brezhibne lestve • pazljivost pri delu • uporaba osebne varovalne opreme • vzpenjanje na vrtljivi stol ni dovoljeno • poškodovani stol izločiti iz uporabe	čistilka	stalna naloga		
- padec delovne opreme ali raznih delov na nogo, roko ali drug del telesa delavca	• spolzitev iz roke, • pretežki deli • neprevidnost delavca • neustrezno usposobljen delavec	• prijemati za dele, kateri so namenjeni za prenos delov in opreme • prenos težjih delov več kot 20 kg izvajati z dvema delavcema • zagotoviti urejenost tal, proste poti in dostopi • upoštevanje pravilnika o ročnem prenašanju bremen • uporaba osebne varovalne opreme • opozarjanje na nevarnosti	čistilka	stalna naloga		
- nevarnost tretjih oseb zaradi ropa	• ropi in poskusi ropa v šolskih prostorih	• ohraniti prisebnost in zbranost • izročiti denar roparju (varovati svoje zdravje in življenje) • po končanem ropu takoj poklicati policijo na številko 113, opozoriti okolico na rop • zapomniti si čim več podatkov od roparja (osebni opis, način prevoza, registrsko številko vozila • montirati video nadzor v šoli in sistem za aktiviranje alarma	čistilka	stalna naloga		
Razsvetljava						
- okvare zdravja delavcev	• neustrezna osvetlitev v prostorih	• opravljati meritve osvetlitve v prostorih • redno čiščenje in vzdrževanje svetil • stene in stropi svetlo popleskani • viri svetlobe ne smejo povzročati bleščanja	čistilka	stalna naloga		

Nevarnost-tveganje:	Vzrok za tveganje:	Varnostni ukrepi:	Zadolžen za izvedbo:	Rok za izvedbo:	Izvedeno dne:	Učinek:
Fizične obremenitve						
- poškodbe hrbtenice, mišičja in zglobov	• prisilna drža • prenašanje bremen • stoječe delo	• prenašanje težjih bremen dva delavca • dviganje težjih bremen iz počepa • izdelati in izdati navodila za varno dviganje in prenašanje težjih bremen • upoštevanje pravilnika o ročnem premeščanju bremen	čistilka / perica	stalna naloga		
Psihične in senzorne obremenitve						
- psihične obremenitve	• odgovornost za kvaliteto dela • reševanje problemov • konfliktni odnosi • mobing, šikaniranje na delovnem mestu • hiter tempo dela	• ustrezna organizacija dela in natančnost (spoštovanje rokov) • sodelovanje pri odločanju (dogovor o rokih izvedbe del) • pogosti kratki sestanki z podrejenimi in sprotno ter učinkovito reševanje problemov zaposlenih • tečaj za obvladovanje konfliktnih odnosov • ustrezna organizacija dela • ustrezna zdravstvena in psihična sposobnost za opravljanje del	ravnateljica/ čistilka	stalna naloga		
Elektrika, EM sevanja in polja						
- dotik električne energije	• neposredni dotik delov pod napetostjo • poškodovana elektrooprema in instalacije • posredni dotik delov pod napetostjo • poškodovani ali neustrezni električni priključki in kabli	• uporaba ustrezne zaščite-dvojna izolacija, izolacija delov pod napetostjo, izolacijski okrovi • zaščita pred neposrednim dotikom • uporabe ustrezne zaščite (dvojna izolacija), izolacija delov pod napetostjo, izolacijski okrovi • poškodovano elektroopremo takoj izločiti iz uporabe • prepovedana uporaba orodij delovne opreme, ki povzročajo iskre • uporaba opreme z oznako CE • ustrezna zaščita pred posrednim dotikom električne napetosti • periodični pregledi in meritve ustreznosti zaščite pred udarom električnega toka na elektroopremi • v primeru poškodbe električnih kablov in elektro opreme je potrebno delo ustaviti in poškodbe sanirati • redna kontrola električnih kablov in podaljškov glede ustreznosti • ustrezna zaščita električnih kablov pred mehanskimi poškodbami	ravnateljica/ čistilka	stalna naloga		
Požar in eksplozija						
- nevarnost nastanka požara	• kajenje v prostorih • odmetavanje cigaretnih ogorkov in praznjenje pepelnikov v koše za smeti • uporaba orodij in odprtega ognja v prostorih, kateri niso namenjeni za tovrstno dejavnost • neupoštevanje predpisov o varstvu pred požarom • neustrezna uporaba in namestitev delovne opreme • ne izključena delovna oprema • poškodba elektroopreme in instalacij • neustrezna izvedba in slabo vzdrževanje elektroinstalacij	• kajenje v prostorih ni dovoljeno • praznjenje pepelnikov in metanje ogorkov v koše za smeti je strogo prepovedano • prepovedana je uporaba grelnih teles z odprtimi grelci • poškodovano elektro instalacijo in opremo takoj zamenjati • stalni nadzor in vzdrževanje delovne opreme in delovnih naprav • kontrola zaposlenih glede upoštevanja predpisov o varstvu pred požarom • usposobljenost delavca za gašenje požarov in poznavanje gasilnih sredstev in opreme za gašenje • prepovedana uporaba orodij delovne opreme, ki povzročajo iskre • prepovedana uporaba odprtega ognja v prostorih kateri niso namenjeni za tovrstno dejavnost • organizirati požarno stražo, ko se izvajajo dela v prostorih kateri niso za to namenjeni • zagotoviti redne preglede električnih naprav • prepovedano kurjenje na prostem • gasilniki morajo biti nameščeni na višino 0,8 do 1,2 m, označeni s piktogramom, dostopni in servisirani na 12 mesecev	ravnateljica/ čistilka	stalna naloga		

Nevarnost-tveganje:	Vzrok za tveganje:	Varnostni ukrepi:	Zadolžen za izvedbo:	Rok za izvedbo:	Izvedeno dne:	Učinek:
Temperatura dotika						
- nevarnost pri čiščenju ali dotik vroče površine ali vroče vode	• opekline in oparine	• uporaba osebne varovalne opreme • previdnost pri delu • opozarjanje na vroče površine	čistilka			
Nevarne in škodljive snovi						
- okvare in poškodbe rok, ...	• neuporaba osebne varovalne opreme • uporaba nevarnih snovi	• usposobljenost delavcev za delo z nevarnimi snovmi • upoštevanje navodil za varno delo • pridobiti varnostni list za nevarne snovi in z vsebino seznaniti delavce • zamenjati nevarne snovi z manj nevarnimi • uporaba osebne varovalne opreme, (gumijaste rokavice) • vzdrževanje osebne higiene	ravnateljica/ čistilka	stalna naloga		
Toplotne razmere in prezračevanje						
- poškodbe in negativni vplivi na zdravje	• vroče, hladno, prepih	• izvajanje meritev toplotnih razmer (mikroklime) • pri montirani klimatski napravi pravilna nastavitev klimatske naprave glede na letni čas • zapiranje oken in vrat ob prepihu	čistilka	stalna naloga		
Biogene nevarnosti						
- možnost okužbe pri stiku z odpadki in fekalijami (bakterije) - stik z ostanki in odpadki,...	• neposredni stik z odpadki	• redno umivanje in čiščenje rok • stalni zdravstveni nadzor • dobro zračenje prostorov • uporaba osebne varovalne opreme • izvesti cepljenje proti hepatitisu	čistilka			
Sodelovanje zaposlenih						
- nevarnost zaradi neobveščenosti in nesodelovanja zaposlenih v sistemu varnosti in zdravja pri delu - slab življenjski slog	• nesodelovanje • predlogi za sanacijo-ugotovljenih nevarnosti zaposlenih se ne upoštevajo • kronične bolezni na delovnem mestu	• vzpostavljen sistem za redno in aktivno sodelovanje zaposlenih pri zadevah varnosti in zdravja pri delu s predstavniki delavcev • vzpostavljen sistem sprotnega obveščanja in evidentiranja s strani zaposlenih o vseh nevarnostih, stanjih in pojavih • izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu npr. urejeno delovno mesto, varno in zdravo delovno mesto. • izboljšanje organizacije dela (uvedba gibljivega delovnega časa, izmenjava delovnega mesta,...) , izboljšanje delovnega okolja, ponudba zdrave hrane med delom, spodbujanje delavcev k zdravim aktivnostim (program telesne vadbe, planinski klub,...), spodbujanje osebnostnega razvoja (tečaj za obvladovanje stresa, pomoč pri opuščanju kajenja, alkohola,...) • boljši pretok informacij • višja raven medsebojne komunikacije oz. kulture sodelovanja • dobra socialna mreža • pogoji za fizično aktivnost zaposlenih • dobri ergonomski pogoji na delovnem mestu	ravnateljica/ čistilka	stalna naloga		
Usposabljanje						
- poškodbe pri delu in bolezni v zvezi z delom	• nepoučenost o nevarnostih in o pravilnem in varnem načinu dela	• teoretično in praktično usposabljanje delavcev ter varnih postopkih dela ob nastopu dela in ob vsaki spremembi na delovnem mestu • redno periodično preverjanje znanja iz VZPD delavcev na vsake 3 leta • na delovno mesto se lahko zaposlijo samo usposobljeni in zdravniško pregledani delavci	ravnateljica/ čistilka	stalna naloga		

Nevarnost-tveganje:	Vzrok za tveganje:	Varnostni ukrepi:	Zadolžen za izvedbo:	Rok za izvedbo:	Izvedeno dne:	Učinek:
Organizacija prve pomoči in reševanja						
- neustrezna prva pomoč	• pomanjkljiva vsebina omarice za prvo pomoč • oseba za nudenje prve pomoči	• redna kontrola roka trajanja in vsebine omarice za prvo pomoč (vsebina mora biti v skladu s Pravilnikom o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (Ur.list RS 136/06) • zagotoviti osebo za izvajanje prve pomoči (usposabljanje vsakih pet let) • omarica za prvo pomoč mora biti nameščena na vidnem mestu, ter mora biti vedno polna • na omarici mora biti znak rdečega križa, napisana številka centra za obveščanje 112, naslov in telefonska številka pooblaščenega zdravnika, naslov in telefonska številka najbližjega zdravstvenega zavoda, ime in delovno mesto delavca, usposobljenega za izvajanje prve pomoči	ravnateljica/ čistilka	stalna naloga		
Vzdrževanje in higienske razmere						
- neustrezno čiščenje prostorov	• nepravilno ali pomanjkljivo čiščenje prostorov • neredno čiščenje inventarja in košev za smeti • okužbe	• redno sprotno čiščenje • redno čiščenje inventarja in praznjenje košev za smeti	čistilka	stalna naloga		
Ukrepe zdravstvenega varstva , ki izhajajo iz nevarnosti, določi pooblaščeni zdravnik:						

HIŠNIK:

Nevarnost-tveganje:	Vzrok za tveganje:	Varnostni ukrepi:	Zadolžen za izvedbo:	Rok za izvedbo:	Izvedeno dne:	Učinek:
Mehanske nevarnosti						
- udarec z deli telesa ob dele opreme	• neustrezna razporeditev opreme, • neprevidnost delavca • slaba razsvetljava	• zagotavljati stalni prost dostop • zagotoviti primerno razsvetljavo 500 lux	hišnik	stalna naloga		
- padec delavca v notranjih prostorih	• spolzkost tal ob dežju in sneženju ter v primeru politja tekočine • spotikanje ob predmete	• preprečiti polivanje tekočin • sprotno čiščenje mokrih tal • čiščenje tal izvajati izven delovnega časa • vzdrževati red in čistočo • poti za gibanje morajo biti proste in ne založene	hišnik	stalna naloga		
- padec delavca po stopnicah in lestvah,	• neustrezna izvedba stopnic in lestev • spolzkost stopnic • neupoštevanje predpisov za varno opravljanje dela na višini • neuporaba osebne varovalne opreme za delo na višini • alkoholiziranost • zdravniško nepregledan delavec	• stopnišča s 5 in več stopnicami morajo biti ograjena vsaj na eni strani, stopnišča z 10 in več stopnicami pa morajo biti ograjena z obeh strani • uporaba osebne varovalne opreme • upoštevanje navodil za varno delo na višini in lestvi • prepovedana uporaba alkohola na delu	hišnik	stalna naloga		
- padec delavca na dvorišču ali na stopnicah	• zasneženost ali zaledenelost tal (spolzka tla) • neravna in neurejena tla	• redno čiščenje ter posipavanje (s peskom in soljo) dvorišča in stopnic ob snegu in ledu • hoja s kratkimi koraki po spolzkih površinah • jaški, jame,... in druge odprtine morajo biti zaprte in varovane	hišnik	stalna naloga		
- vrez z delovno opremo (ročno orodje, ročno električno orodje,...)	• potek prsta ali dlani po ostrem delu robov pločevine,... • dotik ostrih delov delovne opreme, • poseganje v nedovoljena področja strojev in naprav • neustrezna in nepregledana delovna oprema • neupoštevanje navodil za varno delo	• previdnost pri delu • izključitev strojev in naprav pred poseganjem v nevarno območje stroja ali delovne naprave • uporaba pomagal pri delu • uporaba osebne varovalne opreme • redni pregledi delovne opreme (dnevni in s strani pooblaščenega podjetja po periodiki) • seznanitev z navodili za varno delo	hišnik	stalna naloga		
- padec delavca z lestve, ...	• poškodba lestve ali neustrezna lestev • nepravilno vzpenjanje na lestev • nepravilno delo na lestvi, ,... • delo na višini • zdravniško nepregledan delavec	• poškodovane lestve izločiti iz uporabe, lestev mora biti v skladu s standardom SIST EN 131 • uporaba samo brezhibne lestve • ne uporabljati prenosnih naslonskih lestev daljših od 8m • pazljivost pri delu • uporaba osebne varovalne opreme	hišnik	stalna naloga		
- padec materiala, delovne opreme ali raznih delov na nogo, roko ali drug del telesa delavca	• spolzitev iz roke, • pretežki deli • neprevidnost delavca • nepravilno pripeto breme in neustrezna oprema za dvigovanje bremen • neustrezno usposobljen delavec	• prijemati za dele, kateri so namenjeni za prenos delov in opreme • prenos težjih delov več kot 20 kg izvajati z dvema delavcema • zagotoviti urejenost tal, proste poti in dostopi • upoštevanje pravilnika o ročnem prenašanju bremen • uporaba osebne varovalne opreme • opozarjanje na nevarnosti • prepovedano gibanje v nevarnem območju delovne opreme, v bližini odrov, streh,... • redni pregledi delovne opreme za dvigovanje bremen • pravilno in varno privezovanje bremen	hišnik	stalna naloga		

Nevarnost-tveganje:	Vzrok za tveganje:	Varnostni ukrepi:	Zadolžen za izvedbo:	Rok za izvedbo:	Izvedeno dne:	Učinek:
Mehanske nevarnosti						
- nevarnost tretjih oseb zaradi ropa	• ropi in poskusi ropa v šolskih prostorih	• ohraniti prisebnost in zbranost • izročiti denar roparju (varovati svoje zdravje in življenje) • po končanem ropu takoj poklicati policijo na številko 113, opozoriti okolico na rop • zapomniti si čim več podatkov od roparja (osebni opis, način prevoza, registrsko številko vozila • montirati video nadzor v šoli in sistem za aktiviranje alarma	hišnik	stalna naloga		
- padci materiala z višine na delavca, - poškodbe rok in nog (slabi ročaji, nepravilno zagozdena orodja,...),	• padec predmetov na delavca • udarci z ročnim orodjem delavca • piki in vbodi z ročaji orodja • poškodovana držala in ročaji orodij • nepazljivost	• uporaba ustreznih odlagalnih polic • označitev nevarnih con z ograjo • uporaba brezhibnega orodja • držala in ročaji orodij morajo biti suha brez grč in ne poškodovana • držala in ročaji orodij morajo biti dobro zagozdeni • uporaba osebne varovalne opreme • poškodovana orodja in ročaje izločiti iz uporabe • pazljivost pri delu • seznanjenost z navodili za varno delo	hišnik	stalna naloga		
- poškodbe rok, nog in drugih delov telesa s kosilnico, vrtalnim strojem, brusilnim strojem,...	• odstranitev ali blokiranje varoval na stroju • poseganje v nedovoljena območja stroja • nepregledana delovna oprema • čiščenje in vzdrževanje strojev v času obratovanja • neuporaba osebne varovalne opreme • navijanje delovne obleke, las ali štrlečih delov • povratni udarec	• prepovedano je odstranjevanje varoval pri strojih • delovna oprema biti opremljena z vsemi predpisanimi zaščitnimi napravami, pri žagi, debelinki,... ne stati za materialom, stati ob strani ali • vse zaščitne naprave na delovni opremi mora biti stalno nameščena • prepovedano poseganje v nevarna območja stroja • delovna oprema se mora redno pred uporabo pregledati in s strani pooblaščenega podjetja po periodiki • obvezna ustavitev obratovanja ter izklop z glavnim stikalom, glavno stikalo v položaju izklop zakleniti • uporaba prilegajoče delovne obleke, pri dolgih laseh jih speti in nositi pokrivalo-kapo na glavi • previdnost pri delu • uporaba osebne varovalne opreme	hišnik	stalna naloga		
- stisk noge, roke, prstov, ali delov telesa pri prelaganju bremen, - padec delavca z višine	• neprevidnost pri delu • neustrezni postopki dela • prevrnitev bremena na delavca ali na druge osebe • spolzka površina • delo brez osebne varovalne opreme	• previdno izvajanje transporta • pravilno nalaganje bremen, da se med transportom ne prevrnejo • upoštevanje navodil za varno delo • uporaba osebne varovalne opreme • izogibati se delu na višini, ko so površine spolzke in mokre	hišnik	stalna naloga		
- poškodbe roke, dlan z vbodi poškodbe oči z odletajočimi delci ali poškodbe drugih delov telesa z ročnim in električnim orodjem (izvijači, ...)	• neustrezno orodje, • poškodovani ročaji in orodja • neustrezna velikost izvijačev • neprevidnost delavca • slaba razsvetljava • nepravilno nošenje ročnega orodja • zagrabitve obdelovancev (zavrtitev obdelovanca, zavrtitev vrtalnega stroja, zlom svedra,..) • nepravilno privijanje • nepregledana in neustrezna delovna oprema	• zagotavljati redno vzdrževanje in zamenjavo ročnega orodja • poškodovane ročaje zamenjati z novimi • uporaba ustreznega ročnega orodja glede na velikost • zagotoviti primerno osvetlitev na mestih, kjer se izvajajo dela • orodje prenašati v torbicah ali ustreznih kasetah (nošenje po žepih ni dovoljeno) • pazljivost pri delu • uporaba osebne varovalne opreme • uporaba samo brezhibnih strojev in naprav, prepovedano je snemanje zaščite na strojih • upoštevanje navodil za varno delo • redni periodični pregledi delovne opreme	hišnik	stalna naloga		

Nevarnost-tveganje:	Vzrok za tveganje:	Varnostni ukrepi:	Zadolžen za izvedbo:	Rok za izvedbo:	Izvedeno dne:	Učinek:
Mehanske nevarnosti						
- poškodbe oči in drugih delov telesa zaradi odletavajočih delcev (brušenje,...)	• odletavanje isker pri delu s kotno brusilko •odletavanje isker pri brusilnem stroju • uporaba kotne brusilke brez varnostnega ščitnika • nepravilno delo	• uporaba osebne varovalne opreme (očala, rokavice, delovna obleka) • pred uporabo kontrola brezhibnosti brusilne ali rezalne plošče • uporaba kotne brusilke samo s ščitnikom • seznanjenost z navodili za varno delo • usposobljenost delavca z delom s kotno brusilko	hišnik	stalna naloga		
- udarec kladiva po roki ali prstih delavca	• nepazljivost pri zabijanju • neustrezen ročaj • snetje držala • zdrs iz roke • poškodovan ročaj • nepravilno odlaganje-padec kladiva ali orodja na druge delavce	• pazljivost • ročaj mora biti suh in ne masten • kladivo mora biti dobro zagozdeno na ročaju • izločiti poškodovana kladiva • označevanje delovišča z ograjo ali preprekami namestiti tudi opozorila za delo	hišnik	stalna naloga		
Razsvetljava						
- okvare zdravja delavcev	• neustrezna osvetlitev v prostorih	• redno čiščenje in vzdrževanje svetil • viri svetlobe ne smejo povzročati bleščanje • uporaba lokalne razsvetljave • pogovor z delavci ki imajo probleme z razsvetljavo	hišnik	stalna naloga		
Fizične obremenitve						
- poškodbe hrbtenice, mišičja in zglobov	• dviganje • prenašanje bremen	• prenašanje težjih bremen s pomočjo drugih delavcev ali pomagal • dviganje težjih bremen iz počepa • izdelati in izdati navodila za varno dviganje in prenašanje težjih bremen • upoštevanje pravilnika o ročnem premeščanju bremen	hišnik	stalna naloga		
Požar in eksplozija						
- nevarnost nastanka požara	• kajenje v prostorih • odmetavanje cigaretnih ogorkov in praznjenje pepelnikov v koše za smeti • uporaba orodij in odprtega ognja v prostorih, kateri niso namenjeni za tovrstno dejavnost • neupoštevanje predpisov o varstvu pred požarom • neustrezna uporaba in namestitev delovne opreme • ne izključena delovna oprema • poškodba elektroopreme in instalacij • neustrezna izvedba in slabo vzdrževanje elektroinstalacij	• kajenje v prostorih ni dovoljeno • praznjenje pepelnikov in metanje ogorkov v koše za smeti je strogo prepovedano • prepovedana je uporaba grelnih teles z odprtimi grelci • poškodovano elektro instalacijo in opremo takoj zamenjati • stalni nadzor in vzdrževanje delovne opreme in delovnih naprav • kontrola zaposlenih glede upoštevanja predpisov o varstvu pred požarom • usposobljenost delavca za gašenje požarov in poznavanje gasilnih sredstev in opreme za gašenje • prepovedana uporaba orodij delovne opreme, ki povzročajo iskre • prepovedana uporaba odprtega ognja v prostorih kateri niso namenjeni za tovrstno dejavnost • organizirati požarno stražo, ko se izvajajo dela v prostorih kateri niso za to namenjeni • zagotoviti redne preglede električnih naprav • prepovedano kurjenje na prostem • gasilniki morajo biti nameščeni na višino 0,8 do 1,2 m, označeni s piktogramom, dostopni in servisirani na 12 mesecev	hišnik	stalna naloga		
Nevarne in škodljive snovi						
- okvare in poškodbe rok, ...	• neuporaba osebne varovalne opreme • uporaba nevarnih snovi	• usposobljenost delavcev za delo z nevarnimi snovmi • upoštevanje navodil za varno delo • pridobiti varnostni list za nevarne snovi in z vsebino seznaniti delavce • zamenjati nevarne snovi z manj nevarnimi • uporaba osebne varovalne opreme • vzdrževanje osebne higiene	hišnik	stalna naloga		

Nevarnost-tveganje:	Vzrok za tveganje:	Varnostni ukrepi:	Zadolžen za izvedbo:	Rok za izvedbo:	Izvedeno dne:	Učinek:
Elektrika, EM sevanja in polja						
- dotik električne energije	• neposredni dotik delov pod napetostjo • poškodovana elektrooprema in instalacije • posredni dotik delov pod napetostjo • poškodovani ali neustrezni električni priključki in kabli	• uporaba ustrezne zaščite-dvojna izolacija, izolacija delov pod napetostjo, izolacijski okrovi • zaščita pred neposrednim dotikom • uporabe ustrezne zaščite (dvojna izolacija), izolacija delov pod napetostjo, izolacijski okrovi • poškodovano elektroopremo takoj izločiti iz uporabe • prepovedana uporaba orodij delovne opreme, ki povzročajo iskre • uporaba opreme z oznako CE • ustrezna zaščita pred posrednim dotikom električne napetosti • periodični pregledi in meritve ustreznosti zaščite pred udarom električnega toka na elektroopremi • v primeru poškodbe električnih kablov in elektro opreme je potrebno delo ustaviti in poškodbe sanirati • redna kontrola električnih kablov in podaljškov glede ustreznosti • ustrezna zaščita električnih kablov pred mehanskimi poškodbami	hišnik	stalna naloga		
Temperatura dotika						
- opekline rok ali drugih delov telesa	• prijemanje vročih delov	• previdnost pri delu z delovno opremo • prijemanje opreme z ustreznimi rokavicami za vroče predmete • zavarovanje vročih delov in opozarjanje delavcev na nevarnost opeklin • uporaba osebne varovalne opreme, (usnjene rokavice)	hišnik	stalna naloga		
Sodelovanje zaposlenih						
- nevarnost zaradi neobveščenosti in nesodelovanja zaposlenih v sistemu varnosti in zdravja pri delu - slab življenjski slog	• nesodelovanje • predlogi za sanacijo-ugotovljenih nevarnosti zaposlenih se ne upoštevajo • kronične bolezni na delovnem mestu	• vzpostavljen sistem za redno in aktivno sodelovanje zaposlenih pri zadevah varnosti in zdravja pri delu s predstavniki delavcev • vzpostavljen sistem sprotnega obveščanja in evidentiranja s strani zaposlenih o vseh nevarnostih, stanjih in pojavih • izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu npr. urejeno delovno mesto, varno in zdravo delovno mesto. • izboljšanje organizacije dela (uvedba gibljivega delovnega časa, izmenjava delovnega mesta,...) , izboljšanje delovnega okolja, ponudba zdrave hrane med delom, spodbujanje delavcev k zdravim aktivnostim (program telesne vadbe, planinski klub,...), spodbujanje osebnostnega razvoja (tečaj za obvladovanje stresa, pomoč pri opuščanju kajenja, alkohola,...) • boljši pretok informacij • višja raven medsebojne komunikacije oz. kulture sodelovanja • dobra socialna mreža • pogoji za fizično aktivnost zaposlenih • dobri ergonomski pogoji na delovnem mestu	ravnateljica/ hišnik	stalna naloga		
Psihične in senzorne obremenitve						
- psihične obremenitve	• odgovornost za kvaliteto dela • reševanje problemov • konfliktni odnosi • mobing, šikaniranje na delovnem mestu • hiter tempo dela	• ustrezna organizacija dela in natančnost (spoštovanje rokov) • sodelovanje pri odločanju (dogovor o rokih izvedbe del) • pogosti kratki sestanki z podrejenimi in sprotno ter učinkovito reševanje problemov zaposlenih • tečaj za obvladovanje konfliktnih odnosov • ustrezna organizacija dela • ustrezna zdravstvena in psihična sposobnost za opravljanje del	ravnateljica/ hišnik	stalna naloga		

Nevarnost-tveganje:	Vzrok za tveganje:	Varnostni ukrepi:	Zadolžen za izvedbo:	Rok za izvedbo:	Izvedeno dne:	Učinek:
Toplotne razmere in prezračevanje						
- poškodbe in negativni vplivi na zdravje	• vroče, hladno, prepih	•uporaba osebne varovalne opreme • zapiranje oken in vrat ob prepihu	hišnik	stalna naloga		
Usposabljanje						
- poškodbe pri delu in bolezni v zvezi z delom	• nepoučenost o nevarnostih in o pravilnem in varnem načinu dela	• teoretično in praktično usposabljanje delavcev ter varnih postopkih dela ob nastopu dela in ob vsaki spremembi na delovnem mestu • redno periodično preverjanje znanja iz VZPD delavcev na vsake 3 leta • na delovno mesto se lahko zaposlijo samo usposobljeni in zdravniško pregledani delavci	ravnateljica/ hišnik	stalna naloga		
Organizacija prve pomoči in reševanja						
- neustrezna prva pomoč	• pomanjkljiva vsebina omarice za prvo pomoč • oseba za nudenje prve pomoči	• redna kontrola roka trajanja in vsebine omarice za prvo pomoč (vsebina mora biti v skladu s Pravilnikom o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (Ur.list RS 136/06) • zagotoviti osebo za izvajanje prve pomoči (usposabljanje vsakih pet let) za vsako delovno ekipo posebej • omarica oziroma torbica za prvo pomoč mora biti nameščena na vidnem mestu, ter mora biti vedno polna • na omarici oz. torbici mora biti znak rdečega križa, napisana številka centra za obveščanje 112, naslov in telefonska številka pooblaščenega zdravnika, naslov in telefonska številka najbližjega zdravstvenega zavoda, ime in delovno mesto delavca, usposobljenega za izvajanje prve pomoči	ravnateljica/ hišnik	stalna naloga		
Vzdrževanje in higienske razmere						
- neustrezno čiščenje prostorov	• nepravilno ali pomanjkljivo čiščenje prostorov • neredno čiščenje inventarja • okužbe	• redno sprotno čiščenje • redno čiščenje inventarja in praznjenje košev za smeti	hišnik/ čistilka	stalna naloga		
Biogene nevarnosti						
- možnost okužbe	• neposredni stik z odpadki in nesnago	• izogibati se direktnemu kontaktu • redno umivanje in čiščenje rok • uporaba osebne varovalne opreme	hišnik	stalna naloga		
Drugo: terensko delo - izpostavljenost na cesti						
- nevarnost prometa, prometne nesreče	• prometne nezgode • tehnično pomanjkljivo vozilo • neupoštevanje cestno prometnih predpisov • bolezen • alkohol ali druge snovi (zdravila,...)	• seznanjanje s pravilnim položajem telesa in pravilnim načinom dela, • pravilna nastavitev sedeža, • uporaba samo tehnično brezhibnih vozil, • izvajanje rednih servisov in pregledov vozila, • upoštevanje cestno prometnih predpisov, • pazljivost pri vožnji-gibanju posebno v zimskem obdobju (poledica, megla,...) • prepovedana vožnja pod vplivom alkohola, mamil, narkotikov ali slabega počutja	hišnik	stalna naloga		
Ukrepe zdravstvenega varstva , ki izhajajo iz nevarnosti, določi pooblaščeni zdravnik:						

KUHAR/KUHARSKI POMOČNIK:

Nevarnost-tveganje:	Vzrok za tveganje:	Varnostni ukrepi:	Zadolžen za izvedbo:	Rok za izvedbo:	Izvedeno dne:	Učinek:
Mehanske nevarnosti						
- udarec z deli telesa ob dele inventarja	• neustrezna razporeditev inventarja ali delovne opreme, • odprti predali mize ali omare • neprevidnost delavca • slaba razsvetljava	• zagotavljati stalni prost dostop • predalnike in omare ne puščati odprte • zagotoviti urejenost tal, preprečiti polivanje tekočin (uporaba pladnja) • zagotoviti zasilno razsvetljavo • pazljivost pri delu in hoji	kuhar/ kuharski pomočnik	stalna naloga		
- padec delavca v prostorih	• spolzkost tal ob dežju in sneženju ter v primeru politja tekočine • spotikanje ob predmete, delovno opremo	• preprečiti polivanje tekočin • sprotno čiščenje mokrih tal • čiščenje tal izvajati izven delovnega časa • vzdrževati red in čistočo	kuhar/ kuharski pomočnik	stalna naloga		
- vrez z delovno opremo	• potek prsta ali dlani po ostrem delu delovne opreme (salamoreznica, noži,...)	• previdnost pri delu • uporaba osebne varovalne opreme • upoštevanje navodil za varno delo	kuhar/ kuharski pomočnik	stalna naloga		
- padci materiala z višine na delavca	• padec predmetov z omar ali polic na delavca	• uporaba ustreznih odlagalnih polic • stabilno zložen material na police	kuhar/ kuharski pomočnik	stalna naloga		
- padec delavca na dvorišču	• zasneženost ali zaledenelost tal (spolzka tla) • neravna in neurejena tla ali odprti jaški v tleh • mokre stopnice in podi	• redno čiščenje ter posipavanje (s peskom in soljo) dvorišča ob snegu in ledu • hoja s kratkimi koraki po spolzkih površinah • jaški, jame,... in druge odprtine morajo biti zaprte • pazljivost pri hoji	kuhar/ kuharski pomočnik	takoj in stalna naloga		
- padec delavca s stola ali lestve	• vzvratno nagibanje telesa na stolu ali guganju • poškodba podnožja stola ali koles stola • vzpenjanje in hoja po vrtljivem stolu • neustrezne in poškodovane lestve	• vzvratno nagibanje in guganje na stolu ni dovoljeno • poškodovani stol izločiti iz uporabe • vzpenjanje na vrtljivi stol ni dovoljeno • uporaba nepoškodovanih lestev v skladu s standardom SIST EN 131	kuhar/ kuharski pomočnik	stalna naloga		
- poškodbe z delovno opremo, - vbodi in vrezi,...	• nepregledana delovna oprema • nepazljivost	• seznanitev z navodili za varno delo in upoštevanje navodil za varno delo z delovno opremo • pazljivost in zbranost pri delu • redni periodični pregledi delovne opreme • uporaba osebne varovalne opreme	kuhar/ kuharski pomočnik	stalna naloga		
- nevarnost tretjih oseb zaradi ropa	• ropi in poskusi ropa v šolskih prostorih	• ohraniti prisebnost in zbranost • izročiti denar roparju (varovati svoje zdravje in življenje) • po končanem ropu takoj poklicati policijo na številko 113, opozoriti okolico na rop • zapomniti si čim več podatkov od roparja (osebni opis, način prevoza, registrsko številko vozila • montirati video nadzor v šoli in sistem za aktiviranje alarma	kuhar/ kuharski pomočnik	stalna naloga		
Razsvetljava						
- okvare zdravja delavcev	• neustrezna osvetlitev v prostorih	• minimalna osvetlitev 500 lx v kuhinji • redno čiščenje in vzdrževanje svetil • stene in stropi svetlo popleskani • viri svetlobe ne smejo povzročati bleščanje • uporaba lokalne razsvetljave • pogovor z delavci ki imajo probleme z razsvetljavo	ravnateljica/ kuhar/ kuharski pomočnik	takoj in stalna naloga		

Nevarnost-tveganje:	Vzrok za tveganje:	Varnostni ukrepi:	Zadolžen za izvedbo:	Rok za izvedbo:	Izvedeno dne:	Učinek:
Fizične obremenitve						
- poškodbe hrbtenice, mišičja in zglobov	• prisilna drža • prenašanje bremen-embalaže,... • stoječe delo	• prenašanje težjih bremen s pomočjo drugih delavcev • dviganje težjih bremen iz počepa • izdelati in izdati navodila za varno dviganje in prenašanje težjih bremen • upoštevanje pravilnika o ročnem premeščanju bremen	kuhar/ kuharski pomočnik	stalna naloga		
Elektrika, EM sevanja in polja						
- dotik električne energije	• neposredni dotik delov pod napetostjo • poškodovana elektrooprema in instalacije • posredni dotik delov pod napetostjo • poškodovani ali neustrezni električni priključki in kabli	• uporaba ustrezne zaščite-dvojna izolacija, izolacija delov pod napetostjo, izolacijski okrovi • zaščita pred neposrednim dotikom • uporabe ustrezne zaščite (dvojna izolacija), izolacija delov pod napetostjo, izolacijski okrovi • poškodovano elektroopremo takoj izločiti iz uporabe • prepovedana uporaba orodij delovne opreme, ki povzročajo iskre • uporaba opreme z oznako CE • ustrezna zaščita pred posrednim dotikom električne napetosti • periodični pregledi in meritve ustreznosti zaščite pred udarom električnega toka na elektroopremi • v primeru poškodbe električnih kablov in elektro opreme je potrebno delo ustaviti in poškodbe sanirati • redna kontrola električnih kablov in podaljškov glede ustreznosti • ustrezna zaščita električnih kablov pred mehanskimi poškodbami	ravnateljica/ kuhar/ kuharski pomočnik	stalna naloga		
Požar in eksplozija						
- nevarnost nastanka požara	• kajenje v prostorih • odmetavanje cigaretnih ogorkov in praznjenje pepelnikov v koše za smeti • uporaba orodij in odprtega ognja v prostorih, kateri niso namenjeni za tovrstno dejavnost • neupoštevanje predpisov o varstvu pred požarom • neustrezna uporaba in namestitev delovne opreme • ne izključena delovna oprema • poškodba elektroopreme in instalacij • neustrezna izvedba in slabo vzdrževanje elektroinstalacij	• kajenje v prostorih ni dovoljeno • praznjenje pepelnikov in metanje ogorkov v koše za smeti je strogo prepovedano • prepovedana je uporaba grelnih teles z odprtimi grelci • poškodovano elektro instalacijo in opremo takoj zamenjati • stalni nadzor in vzdrževanje delovne opreme in delovnih naprav • kontrola zaposlenih glede upoštevanja predpisov o varstvu pred požarom • usposobljenost delavca za gašenje požarov in poznavanje gasilnih sredstev in opreme za gašenje • prepovedana uporaba orodij delovne opreme, ki povzročajo iskre • prepovedana uporaba odprtega ognja v prostorih kateri niso namenjeni za tovrstno dejavnost • organizirati požarno stražo, ko se izvajajo dela v prostorih kateri niso za to namenjeni • zagotoviti redne preglede električnih naprav • prepovedano kurjenje na prostem • gasilniki morajo biti nameščeni na višino 0,8 do 1,2 m, označeni s piktogramom, dostopni in servisirani na 12 mesecev	ravnateljica/ kuhar/ kuharski pomočnik	stalna naloga		
Biogene nevarnosti						
- možnost okužbe pri stiku z ljudmi (bakterije) in pri stiku v zaprtih prostorih (virusi), - stik z ostanki in odpadki hrane,...	• neposredni stik z morebitnimi obolelimi ljudmi • stik z ostanki in odpadki hrane,...	• redno umivanje in čiščenje rok • stalni zdravstveni nadzor • dobro zračenje prostorov • dezinfekcija prostorov • uporaba osebne varovalne opreme • izvesti cepljenje proti hepatitisu in virusom gripe	ravnateljica/ kuhar/ kuharski pomočnik	stalna naloga		
Temperatura dotika						
- nevarnost pri delu s štedilnikom, in z vročo vodo	• opekline in oparine	• uporaba osebne varovalne opreme • previdnost pri delu • opozarjanje na vroče površine	kuhar/ kuharski pomočnik	stalna naloga		

Nevarnost-tveganje:	Vzrok za tveganje:	Varnostni ukrepi:	Zadolžen za izvedbo:	Rok za izvedbo:	Izvedeno dne:	Učinek:
Nevarne in škodljive snovi						
- okvare in poškodbe rok, ...	• neuporaba osebne varovalne opreme • uporaba nevarnih snovi	• usposobljenost delavcev za delo z nevarnimi snovmi • upoštevanje navodil za varno delo • pridobiti varnostni list za nevarne snovi in z vsebino seznaniti delavce • zamenjati nevarne snovi z manj nevarnimi • uporaba osebne varovalne opreme, (gumijaste rokavice) • vzdrževanje osebne higiene	ravnateljica/ kuhar/ kuharski pomočnik	takoj in stalna naloga		
Sodelovanje zaposlenih						
- nevarnost zaradi neobveščenosti in nesodelovanja zaposlenih v sistemu varnosti in zdravja pri delu - slab življenjski slog	• nesodelovanje • predlogi za sanacijo-ugotovljenih nevarnosti zaposlenih se ne upoštevajo • kronične bolezni na delovnem mestu	• vzpostavljen sistem za redno in aktivno sodelovanje zaposlenih pri zadevah varnosti in zdravja pri delu s predstavniki delavcev • vzpostavljen sistem sprotnega obveščanja in evidentiranja s strani zaposlenih o vseh nevarnostih, stanjih in pojavih • izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu npr. urejeno delovno mesto, varno in zdravo delovno mesto. • izboljšanje organizacije dela (uvedba gibljivega delovnega časa, izmenjava delovnega mesta,...) , izboljšanje delovnega okolja, ponudba zdrave hrane med delom, spodbujanje delavcev k zdravim aktivnostim (program telesne vadbe, planinski klub,...), spodbujanje osebnostnega razvoja (tečaj za obvladovanje stresa, pomoč pri opuščanju kajenja, alkohola,...) • boljši pretok informacij • višja raven medsebojne komunikacije oz. kulture sodelovanja • dobra socialna mreža • pogoji za fizično aktivnost zaposlenih • dobri ergonomski pogoji na delovnem mestu	ravnateljica/ kuhar/ kuharski pomočnik	stalna naloga		
Toplotne razmere in prezračevanje						
- poškodbe in negativni vplivi na zdravje	• vroče, hladno, prepih	• izvajanje meritev toplotnih razmer (mikroklime) • pri montirani klimatski napravi pravilna nastavitev klimatske naprave glede na letni čas • zapiranje oken in vrat ob prepihu	ravnateljica/ kuhar/ kuharski pomočnik	stalna naloga		
Psihične in senzorne obremenitve						
- psihične obremenitve	• odgovornost za kvaliteto dela • reševanje problemov • konfliktni odnosi • mobing, šikaniranje na delovnem mestu • hiter tempo dela	• ustrezna organizacija dela in natančnost (spoštovanje rokov) • sodelovanje pri odločanju (dogovor o rokih izvedbe del) • pogosti kratki sestanki z podrejenimi in sprotno ter učinkovito reševanje problemov zaposlenih • tečaj za obvladovanje konfliktnih odnosov • ustrezna organizacija dela • ustrezna zdravstvena in psihična sposobnost za opravljanje del	ravnateljica/ kuhar/ kuharski pomočnik	stalna naloga		
Usposabljanje						
- poškodbe pri delu in bolezni v zvezi z delom	• nepoučenost o nevarnostih in o pravilnem in varnem načinu dela	• teoretično in praktično usposabljanje delavcev ter varnih postopkih dela ob nastopu dela in ob vsaki spremembi na delovnem mestu • redno periodično preverjanje znanja iz VZPD delavcev na vsake 3 leta • na delovno mesto se lahko zaposlijo samo usposobljeni in zdravniško pregledani delavci	ravnateljica/ kuhar/ kuharski pomočnik	stalna naloga		

Nevarnost-tveganje:	Vzrok za tveganje:	Varnostni ukrepi:	Zadolžen za izvedbo:	Rok za izvedbo:	Izvedeno dne:	Učinek:
Organizacija prve pomoči in reševanja						
- neustrezna prva pomoč	• pomanjkljiva vsebina omarice za prvo pomoč • oseba za nudenje prve pomoči	• redna kontrola roka trajanja in vsebine omarice za prvo pomoč (vsebina mora biti v skladu s Pravilnikom o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (Ur.list RS 136/06) • zagotoviti osebo za izvajanje prve pomoči (usposabljanje vsakih pet let) • omarica za prvo pomoč mora biti nameščena na vidnem mestu, ter mora biti vedno polna • na omarici mora biti znak rdečega križa, napisana številka centra za obveščanje 112, naslov in telefonska številka pooblaščenega zdravnika, naslov in telefonska številka najbližjega zdravstvenega zavoda, ime in delovno mesto delavca, usposobljenega za izvajanje prve pomoči	ravnateljica/ kuhar/ kuharski pomočnik	stalna naloga		
Vzdrževanje in higienske razmere						
- neustrezno čiščenje prostorov	• nepravilno ali pomanjkljivo čiščenje prostorov • neustrezno čiščenje posod in drugih ostankov • neredno čiščenje inventarja in košev za smeti • okužbe	• redno sprotno čiščenje prostorov • redno čiščenje posode z ostanki hrane in drugih odpadkov • redno čiščenje inventarja in praznjenje košev za smeti	kuhar/ kuharski pomočnik / čistilka	stalna naloga		
Ukrepe zdravstvenega varstva , ki izhajajo iz nevarnosti, določi pooblaščeni zdravnik:						

7. DOLOČITEV ROKOV ZA USPOSABLJANJE, PREGLEDE, MERITVE

	Velja za delovna mesta oziroma prostore	Rok (meseci)	Izvaja	Odgovorna oseba za izvedbo
Delovna mesta z večjo nevarnostjo za nastanek poškodb in zdravstvenih okvar	ne obstajajo		Izvajalec medicine dela	ravnateljica
Delovna mesta, kjer so poškodbe in zdravstvene okvare pogostejše	ne obstajajo		Izvajalec medicine dela	ravnateljica
Osnovno teoretično in praktično izobraževanje in usposabljanje za varno delo: ob sklenitvi delovnega razmerja, ob spremembi tehnologije, uporabi novih sredstev za delo, ob prerazporeditvah	vsi zaposleni	ob nastopu dela	PET-N, dipl.ing. Jože Novak s.p.	ravnateljica
izvaja se po programu s preizkusom teoretične in praktične usposobljenosti				
Občasni preizkus teoretične usposobljenosti ob nespremenjenih razmerah.	vsi zaposleni	36	PET-N, dipl.ing. Jože Novak s.p.	ravnateljica
Periodični preventivni zdravstveni pregledi	vsi zaposleni	Določi izvajalec medicine dela	Izvajalec medicine dela	ravnateljica
Osnovno poučevanje in preverjanje znanja na področju požarne varnosti	vsi zaposleni	ob nastopu	PET-N, dipl.ing. Jože Novak s.p.	ravnateljica
Občasno preverjanje znanja na področju požarne varnosti	vsi zaposleni	36	PET-N, dipl.ing. Jože Novak s.p.	ravnateljica
Pregledi gasilne opreme	- gasilni aparati	12	pooblaščena oseba	ravnateljica
Periodični pregledi in preizkusi delovne opreme	- vsa delovna oprema	36	PET-N, dipl.ing. Jože Novak s.p.	ravnateljica
Periodične preiskave škodljivosti :		60	PET-N, dipl.ing. Jože Novak s.p.	ravnateljica
osvetlitev, mikroklima	v vseh prostorih			
kemične				
biološke				
Pregledi in meritve elektro instalacije	v vseh prostorih	določi merilec	Podjetje s pooblastilom za izvajanje meritev po Pravilniku o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Ur.list RS št. 41/2009)	ravnateljica
Pregledi in meritve strelovodov	v vseh prostorih	določi merilec	Podjetje s pooblastilom za izvajanje meritev po Pravilniku o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Ur.list RS št. 41/2009)	ravnateljica
Pregled sredstev aktivne požarne zaščite: - javljalci požara - zasilna razsvetljava	v vseh prostorih	24	Podjetje s pooblastilom za izvajanje pregledov in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Ur.l. RS 45/2007)	ravnateljica
Preizkus alkoholiziranosti ali psihoaktivnih snovi	vsa delovna mesta	Ob sumu uporabe alkohola ali drugih substanc	Po internih aktih	ravnateljica

	Natančne roke in obseg pregleda določi pooblaščeni zdravnik MEDICINE DELA

8. UPORABLJENI PREDPISI IN STANDARDI

PRI IZDELAVI STROKOVNIH PODLAG ZA IZJAVO O VARNOSTI IN REVIZIJO SE UPOŠTEVA NASLEDNJA ZAKONODAJA:

- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) (Ur. list RS, št. 43/2011)
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.list RS št. 83/05)
- Pravilnik o usposabljanju in preverjanju znanja delavcev, ki ravnajo z nevarnimi kemikalijami (Ur. list št. 22/01)
- Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti hrupu pri delu (Uradni list RS, št. 7/01)
- Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti rakotvornim in/ali mutagenim snovem (Ur. list RS, št. 75/05)
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom (Ur. list RS, št. 30/00,73/05)
- Pravilnik o zagotavljanju varnosti in zdravja pri ročnem premeščanju bremen (Ur. list RS, št. 73/05)
- Pravilnik o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu (Ur. list RS, št. 39/05)
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme (Ur. list RS, št. 101/2004)
- Pravilnik o varnostnih znakih (Ur. list RS, št. 89/99, 39/05)
- Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Ur. list RS, št. (89/99,39/05)
- Pravilnik o evidencah in prijavah s področja varstva pri delu (Uradni list SRS, št. 1/84, 18/87 in 35/88)
- Pravilnik o osnovah za opravljanje nalog varstva pri delu (Uradni list SRS, št. 27/87)
- Pravilnik o preiskavah delovnega okolja, pregledih in preizkusih sredstev za delo (Uradni list SRS,št. 35/88)
- Pravilnik o varstvu pri delu pred nevarnostjo električnega toka. (Uradni list RS, št. 29/92)
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Uradni list RS, št. 87/02,29/03)
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) s podzakonskimi predpisi
- Zakon o kemikalijah (Uradni list RS, št. 35/99,110/03,47/04) s podzakonskimi predpisi
- Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti azbestu pri delu(Uradni list RS93/05)
- Pravilnik o varovanju zdravja pri delu nosečih delavk, delavk, ki so pred kratkim rodile ter doječih delavk (Uradni list RS, št. 82/2003)
- Pravilnik o varovanju zdravja pri delu otrok, mladostnikov in mladih oseb (Uradni list RS, št. 82/2003)
- Pravilnik o varnostnih znakih (Uradni list RS, št. 89/99,39/05)
- Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 03/07)
- in ostali zakonski in podzakonski predpisi, normativi in standardi.

9. PRILOGE

Priloga 1:
REVIZIJA IZJAVE O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA Z METODOLOGIJO

Izjava o varnosti z oceno tveganja dokument št: IoV 101/12 datum izdelave:11.7.2012

Revizija ocene tveganja št: 1, št. dok.55/2015 datum izdelave: 19.10.2015

Revizijo opravil: JOŽE NOVAK, dipl.inž.

Št.	Delovno mesto področje	Posebnosti	Kontrolni pregled	Naslednje ocenjevanje
1.	VSA DELOVNA MESTA	- NEVARNOST TRETJIH OSEB - PSIHIČNE OBREMENITVE - NEVARNOST UŽIVANJA ALKOHOLA ALI DRUGIH PSIHOAKTIVNIH SNOVI	19.10.2015	19.10.2018

METODOLOGIJA ZA IZVAJANJE REVIZIJE IZJAVE O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA

1. člen

Revizija izjave o varnosti se opravlja vsakih 36 mesecev ter tudi med tem časom z namenom:

- pregleda se Izjavo z oceno tveganja in ugotavlja, ali se med tem časom niso spremenile razmere, na osnovi katerih je bila izdelana ocena tveganja in podana izjava
- ugotavlja se, ali so v oceni tveganja podatki še ustrezni
- spremeni se, če so bila ukinjena delovna mesta
- dopolni se, če so bila ustanovljena nova delovna mesta
- ugotavlja se, ali so se pokazale možnosti za zmanjšanje ocene tveganja
- spremeni in dopolni se Izjava o varnosti z oceno tveganja tudi na osnovi ugotovitev in zahteve inšpektorja za delo

2. člen

Pri izvajanju revizije Izjave o varnosti z oceno tveganja se oceni zatečeno dejansko stanje ter tako med drugim tudi ugotovi, v koliki meri izvajanje predvidenih ukrepov je ali ni zadovoljivo. To se napiše tudi v obliki kratkega poročila in doda Izjavi o varnosti.

3. člen

Spremembe ocene tveganja se vršijo po istem postopku, kot bi šlo za ocenjevanje novega tveganja, s tem, da se upošteva širši oz. ožji spekter nevarnosti in tveganja ter se doda primerno število ukrepov. Kontrolni list se doda v Izjavo o varnosti poleg obstoječega, ki se ga označi za neveljavnega ali se dopolni obstoječega, ter se vpiše vrsto sprememb in dopolnitev, ter kdo in kdaj je opravil preveritev Izjave o varnosti.

4. člen

Družba je dolžna obvestiti pooblaščeno podjetje za varnost in zdravje pri delu o vseh spremembah, ki se dotikajo Izjave o varnosti z oceno tveganja, in sicer o:

- kadrovskih spremembah (nova in ukinjena delovna mesta)
- nabavi novih aparatur in strojev ter naprav
- spremembah režima dela
- spremembah delovnih pogojev
- spremembah delovnih prostorov in ostalo

5. člen

Pooblaščeno podjetje za varnost in zdravje pri delu mora na osnovi pridobljenih podatkov v najkrajšem času dopolniti in opraviti revizijo Izjave o varnosti.

6. člen

Ta metodologija je priloga Izjave o varnosti z oceno tveganja in prične veljati z dnem sprejema Izjave.

Priloga 2:

IZJAVA O SEZNANITVI Z OCENO TVEGANJA

Delodajalec: DARJA FARIČ KLEMENČIČ

OSNOVNA ŠOLA ŠALOVCI

Podpisani – a izjavljam, da sem seznanjen – a z oceno tveganja št. IoV/12 z dne 11.07.2012, revizijo ocene tveganja št. 1 z dne 19.10.2015, številka dokumenta 55/2015 in vsemi priloženimi pravilniki.
Izjavljam tudi, da razumem jezik, v katerem je ocena tveganja napisana in mi je vsebina razumljiva.

	Ime Priimek	Datum	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			

Priloga 3:
EVIDENCE S PODROČJA VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

Zakon o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur.l.RS št. 43/2011) predpisuje v 61. členu vodenje evidenc o :

1. PERIODIČNIH PREISKAVAH KEMIČNIH, FIZIKALNIH IN BIOLOŠKIH ŠKODLJIVOSTI
2. PERIODIČNIH PREIZKUSIH IN PREGLEDIH DELOVNE OPREME
3. PREIZKUSIH IN PREGLEDIH SREDSTEV IN OPREME ZA OSEBNO VARSTVO PRI DELU
4. OPRAVLJENEM USPOSABLJANJU ZA VARNO DELO IN PREIZKUSIH PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA
5. PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH PREGLEDIH DELAVCEV
6. NEZGODE PRI DELU, KOLEKTIVNIH NEZGODAH, NEVARNIH POJAVIH, UGOTOVLJENIH POKLICNIH BOLEZNIH V ZVEZI Z DELOM TER O NJIHOVIH VZROKIH
7. NEVARNIH SNOVEH, KI SE UPORABLJAJO, ČE TAKO ZAHTEVAJO PREDPISI

Priloga 4:
EVIDENCE S PODROČJA VARSTVA PRED POŽAROM

Zakon o varstvu pred požarom (Ur.l.RS št. 03/2007) določa, da mora vsak posameznik ali uporabnik objekta – delodajalec izdelati požarni red.

V 3. členu pravilnika o požarnem redu so določene evidence kot obvezne priloge požarnega reda:

1. EVIDENČNI LISTI O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU IN SERVISIRANJU OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM
2. EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM
3. EVIDENČNI LIST O POŽARIH, EKSPLOZIJAH, GASILSKIH INTERVENCIJAH TER NASTALI ŠKODI,
4. KONTROLNI LISTI

Vsako podjetje, zavod oz. drugi subjekt mora imeti na vidnem mestu izobešen IZVLEČEK POŽARNEGA REDA, NAVODILA ZA ZAPOSLENE IN OBISKOVALCE TER ZNAKE ZA ALARMIRANJE.

Pravilnik o ugotavljanju ocene požarne ogroženosti (Ur. l. RS 70/96) v 1. členu določa, da morajo lastniki in uporabniki poslovnih ter industrijskih objektov izdelati oceno požarne ogroženosti v skladu z navedenim pravilnikom.

Priloga 5:
NAVODILA ZA VARNO DELO

ROČNO ORODJE

Nevarnosti pri delu



Nevarnost, ki se pojavlja pri uporabi ročnega orodja, je udarec, urez, stisk, vbod v roko, urez v ostale dele telesa, poškodba oči in obraza pri letečih delcih.

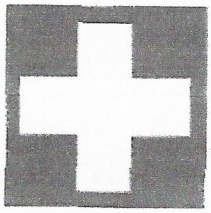
Navodila za varno delo

Delo z ročnim orodjem smejo opravljati osebe, ki so opravile osnovno usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu.
Manjše obdelovance pri rezanju, brušenju, vrtanju, piljenju itd., moramo vedno vpeti v primež.
Viličasti ključ moramo z roko vleči, ne potiskati. Če je potiskanje nujno, opravljamo to z odprto dlanjo.
Poškodovano orodje je potrebno odstraniti iz uporabe. Držala morajo biti ustrezno nameščena in nepoškodovana.
Delo s prebijali in sekali je nevarno za poškodbe oči, zato je potrebna uporaba ustrezne osebne varovalne opreme za zaščito oči in obraza.
Rezila, ki nimajo več ustrezne ostrine, je potrebno zamenjati.
Pri zamenjavi rezila objamemo z roko ohišje tako, da se ne bomo poškodovali z rezilom, ki ga bomo zamenjali.
Ročno orodje je dovoljeno uporabljati samo namensko, uporaba izvijačev za prebijanje ali podobno ni dovoljena.
Ročno orodje je potrebno redno čistiti, pregledovati in vzdrževati, s tem preprečimo poškodbe.

Postopki pri nepravilnostih

Poškodovano orodje ni dovoljeno uporabljati.
Če orodje ni več dovolj ostro za delo (žaga, pila ...), ga je potrebno zamenjati.
Ročno orodje je dovoljeno uporabljati samo namensko.

Postopki pri poškodbah - prva pomoč



Pri nudenju prve pomoči upoštevamo pravilo, da je potrebno istočasno zavarovati tudi nevarno mesto.
Pri nudenju prve pomoči upoštevamo strokovnost in izkušnje.
Tudi najmanjše poškodbe je potrebno oskrbeti.
Vsako poškodbo prijavimo nadrejeni osebi v skladu z navodili.

Vzdrževanje

Popravila, vzdrževalna dela in preglede smejo opravljati samo strokovni delavci.

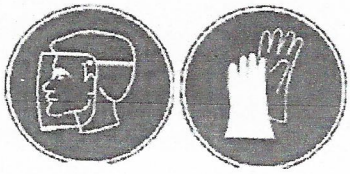
KOTNA BRUSILKA

Nevarnosti pri delu



Nevarnosti, ki se pojavljajo pri uporabi kotne brusilke so: električni udar, obrusitev, zdrobitev rezilne plošče, povratni udarec brusilne plošče, poškodba oči in obraza pri letečih delcih, opekline, požar.

Navodila za varno delo

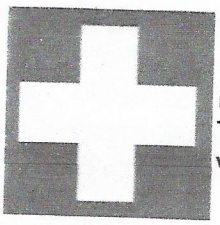


Delo s kotno brusilko smejo opravljati osebe, ki so opravile osnovno usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu.
Manjše obdelovance pri rezanju ali brušenju, moramo vedno vpeti v primež.
Kotna brusilka mora biti opremljena z varnostnim oklepom, ki mora biti nastavljen glede na vrsto dela.
Delavec mora vedno nadzirati, kam pri brušenju ali rezanju usmeri snop isker.
Premer brusne plošče ne sme biti večji, kakor dovoljuje proizvajalec.
Z rezalnimi ploščami ni dovoljeno brusiti obdelovanec, ker se lahko plošča razleti.
Po brusni plošči je prepovedano udarjati.
Delo s kotno brusilko je nevarno za poškodbe oči in obraza, zato je potrebna uporaba ustrezne osebne varovalne opreme za zaščito oči in obraza.
Kotna brusilka lahko povzroči požar, zato je potrebno pri delu upoštevati pravila požarne varnosti.
Kotno brusilko je potrebno redno čistiti, pregledovati in vzdrževati, še posebno je potrebno pred vsakim začetkom dela pregledati priključni kabel, ki ne sme biti poškodovan.

Postopki pri nepravilnostih

Poškodovane kotne brusilke ni dovoljeno uporabljati. Pri menjavi plošče uporabljamo vedno originalno orodje. Kotno brusilko je dovoljeno uporabljati samo namensko.

Postopki pri poškodbah — prva pomoč



Pri nudenju prve pomoči upoštevamo pravilo, da je potrebno hkrati zavarovati tudi nevarno mesto.
Pri nudenju prve pomoči upoštevamo strokovnost in izkušnje.
Tudi najmanjše poškodbe je potrebno oskrbeti.
Vsako poškodbo prijavimo nadrejeni osebi v skladu z navodili.

Vzdrževanje

Popravila, vzdrževalna dela in preglede smejo opravljati samo strokovni delavci.

VARNO DELO Z LESTVAMI

Nevarnosti pri delu z lestvami



Nevarnosti, ki se pojavljajo pri uporabi lestev, so padec z lestve, prevrnitev lestve, zdrs lestve, zdrs uporabnika z lestve, poškodbe pri sestopanju.

Navodila za varno delo

Pri delu na lestvi se ne nagibamo izven težišča lestve.
Pri vzpenjanju in sestopanju z lestve mora uporabnik imeti proste roke.
Lestve ne postavljamo za zaprtimi vrati.
Dvodelne lestve ne uporabljamo kot enodelne naslonske lestve.
Pravilni kot naslonske lestve je me 65 ° in 75 °.
Naslonske lestve morajo segati najmanj 1 meter nad zgornjo površino sestopanja.
Lestev postavimo na površine, ki niso spolzke ali drseče, v nasprotnem primeru je potrebno lestev dodatno zavarovati pred zdrsom.
Pri uporabi lestve je potrebno uporabljati ustrezna delovna obuvala, ki so določena za delo z lestvami (razdelilnik osebne varovalne opreme v oceni tveganja).
Pri vzpenjanju in sestopanju moramo biti z obrazom obrnjeni proti lestvi.
Lestve so namenjene samo za kratkotrajna, lažja, nadzorna dela.
Pri samostoječih A-lestvah ni dovoljeno stopati na zadnja dva klina.
Lestve je potrebno vzdrževati in pregledovati v skladu z navodili in predpisi.
Lestve ni dovoljeno nestrokovno popravljati.

Postopki pri nepravilnostih

Poškodovane lestve ni dovoljeno uporabljati.
Lestve iz lesa ni dovoljeno barvati s prekrivnimi barvami.
Lestve uporabljamo samo namensko.

Postopki pri poškodbah — prva pomoč



Pri nudenju prve pomoči upoštevamo pravilo, daje potrebno istočasno zavarovati tudi nevarno mesto.
Pri nudenju prve pomoči upoštevamo strokovnost in izkušnje.
Tudi najmanjše poškodbe je potrebno oskrbeti.
Vsako poškodbo prijavimo nadrejeni osebi v skladu z navodili.

Vzdrževanje

Popravila, vzdrževalna dela in pregleде smejo opravljati samo strokovni delavci.

Priloga 6:

PROMOCIJA VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU NA DELOVNEM MESTU

UVOD

Dobro zdravje je predpogoj za dobro in uspešno življenje in delo - tako za posameznika kot za delovno organizacijo. Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je ekonomsko upravičena, saj so zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški stalež, prav tako pa ostajajo zvesti organizaciji oziroma delodajalcu, zato želimo tudi na delovnih mestih spodbujati prizadevanja, ki cenijo, podpirajo in omogočajo dobro zdravje in počutje pri vseh zaposlenih.
Pričujoče smernice podajajo le temeljna načela za načrtovanje promocije zdravja na delovnem mestu. Pripravljene so predvsem kot pomoč in podpora pri izvajanju programov promocije zdravja na delovnem mestu, ki jih določa Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1; Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljnjem besedilu: zakon).
Programi promocije zdravja na delovnem mestu so namenjeni ohranjanju in krepitvi telesnega in duševnega zdravja ter dobrega počutja zaposlenih in v nobenem primeru ne nadomeščajo ukrepov potrebnih za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev ter drugih oseb, ki so navzoče v delovnem procesu, vključno s preprečevanjem, odpravljanjem in obvladovanjem nevarnosti in poškodb pri delu, obveščanjem in usposabljanjem delavcev, z ustrezno organiziranostjo in potrebnimi materialnimi sredstvi, kakor predpisuje zakon.
Velja tudi obratno, zgolj izvajanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu ni dovolj za izpolnjevanje določil zakona glede promocije zdravja na delovnem mestu.
Ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu se sicer dopolnjujejo, za obe področji pa mora obstajati dokumentirano spremljanje izvajanja zakonsko določenih obveznosti.

DELODAJALEC JE V SKLADU Z ZAKONOM DOLŽAN:

- zagotoviti varnost in zdravje delavcev pri delu, in sicer mora izvajati ukrepe, potrebne za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev ter drugih oseb, ki so navzoče v delovnem procesu, vključno s preprečevanjem, odpravljanjem in obvladovanjem nevarnosti pri delu, obveščanjem in usposabljanjem delavcev, z ustrezno organiziranostjo in potrebnimi materialnimi sredstvi (5. člen);
- izdelati in sprejeti izjavo o varnosti z oceno tveganja v pisni obliki, in sicer po izvedenem ocenjevanju tveganja za varnost in zdravje pri delu (3. točka 17. člena);
- sprejeti ukrepe za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnih mestih, ki lahko ogrozijo zdravje delavcev (25. člen).
- načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu (6. člen);
- zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja promocije zdravja na delovnem mestu (32. člen);
- načrtovati promocijo zdravja na delovnem mestu v izjavi o varnosti z oceno tveganja.(27. točka 76. člena).
- Ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu se sicer dopolnjujejo, za obe področji pa mora obstajati dokumentirano spremljanje izvajanja zakonsko določenih obveznosti.

KAJ JE PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU?

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljane aktivnosti in ukrepi, ki so namenjeni vsem delavcem in se izvajajo za vse delavce pod enakimi pogoji, z namenom ohranjanja in krepitve telesnega in duševnega zdravja zaposlenih. Gre za kombinacijo sprememb fizičnega in socialnega okolja ter z zdravjem povezanega življenjskega sloga.

Promocija zdravja na delovnem mestu je skupno prizadevanje delodajalcev, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu. To dosežemo s kombinacijo:

- izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,
- omogočanja izbire zdravega načina življenja in
- spodbujanja osebnostnega razvoja.

Promocija zdravja na delovnem mestu je lahko uspešna le, če je plod sodelovanja vseh akterjev in če:

- je zdravje zaposlenih sestavni del strategije upravljanja in je organizacija predana izboljšanju zdravja zaposlenih;
- omogoča sodelovanje vseh zaposlenih;
- je integrirana v vse pomembne odločitve in v vsa področja organizacije;
- so vsi ukrepi in programi strukturirani po ciklu reševanja problemov, ki se začne z analizo potreb, nadaljuje pa z določitvijo prioritet, načrtovanjem, implementacijo, kontinuiranim nadzorom ter evalvacijo;
- vključuje ukrepe, ki so usmerjeni tako v posameznika kot v delovno okolje;
- združuje strategije zmanjševanja tveganja s strategijami razvoja zaščitnih dejavnikov in izboljšanja zdravja zaposlenih.

Pri promociji zdravja na delovnem mestu gre za aktivno podporo delodajalcev pri izboljšanju splošnega zdravja in dobrega počutja zaposlenih, kar je skupen interes delodajalcev in zaposlenih. Pri tem procesu je bistvenega pomena, da so vsi zaposleni, pod enakimi pogoji, vključeni v ta proces in da se upoštevajo njihove potrebe in stališča glede izboljšav organizacije dela in delovnega okolja.

Delovno mesto je ena od najpomembnejših vstopnih točk za komunikacijo z zaposlenimi glede varnega in zdravega načina življenja, ne samo na delovnem mestu ampak nasploh. Zaposleni pridobijo znanje o varnem in zdravem načinu življenja na delovnem mestu, ki ga lahko prenesejo tudi v svoj življenjski slog in tako izboljšajo svoje zdravje. Bolj zdrav delavec je bolj zadovoljen, hkrati pa pomeni tudi manjše stroške za delodajalca in zdravstveno zavarovalni sistem zaradi bolniških odsotnosti.

Za promocijo zdravja na delovnem mestu je potrebna dejavna zavezanost:
- delodajalcev, ki morajo zagotavljati zdrave organizacijske in okoljske razmere in
- zaposlenih, ki naj dejavno sodelujejo v programu promocije zdravja na delovnem mestu.

Cilj promocije je doseganje dolgoročnih sprememb politike organizacije, ki podpira zdrav življenjski slog in zdrave izbire posameznika.
Tudi v organizaciji z zelo majhnim številom zaposlenih je mogoče uspešno izvajati aktivnosti promocije zdravja.

V zvezi z davčno obravnavo stroškov za promocijo zdravja na delovnem mestu je na spletni strani DURS objavljeno pojasnilo št. 4230-548528/2013-3, z dne 8. 10. 2013.
Pojasnilo je dostopno na spodnjem naslovu:
http://www.durs.gov.si/si/davki_predpisi_in_pojasnila/davek_na_dodano_vrednost_pojasnila/odbitek_ddv/promocija_zdravja_na_delovnem_mestu/

Dokument je bil pripravljen v sodelovanju s predstavnikom zaposlenih, ki pokriva področje varnosti in zdravja pri delu in strokovno službo za varnost in zdravje pri delu in predstavlja izhodiščno točko. Ukrepi iz tega načrta so dodatni ukrepi že obstoječim ukrepom s področja varnosti in zdravja pri delu, ki so zavedeni v drugih poglavjih Izjave o varnosti z oceno tveganja.
Dokument bomo sproti prilagajali zahtevam naše organizacije. V ta namen bomo imenovali koordinatorja za promocijo zdravja, ki bo skrbel, da se bo ta dokument izvajal in dopolnjeval.
Za dodatne ukrepe za izboljšanje stanja v naši organizaciji se bomo posvetovali z našim izbranim izvajalcem medicine dela.