



SIMBIOZA
ŠOLA



Osnovna šola Šalovci

Šalovci 172

9204 Šalovci

Telefon: 559-80-10

Faks: 559-80-11

E-pošta: o-salovci.ms@guest.arnes.si

Splet: www.os-salovci.si



LETNI DELOVNI NAČRT **OSNOVNE ŠOLE ŠALOVCI**

ŠOLSKO LETO 2022/2023

Osnovna šola Šalovci.....	1
S SKUPNIMI MOČMI PRIPRAVIMO UČENCE ZA ŽIVLJENJE.....	4
1. UVOD.....	4
2. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI.....	4
3. KADROVSKI POGOJI.....	5
4. PREDNOSTNE NALOGE.....	6
5. OSNOVNI PODATKI.....	6
5.1 ŠOLSKI OKOLIŠ.....	6
5.2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	6
5.3 Podatki o učencih in oddelkih.....	7
5.4 Podatkih o strokovnih delavcih.....	7
5.5 Šolski koledar.....	10
5.6 Nacionalno preverjanje znanja.....	12
5.7 Obvezni izbirni predmeti.....	13
5.8 Pisno ocenjevanje znanja.....	13
5.9 Predmetnik osnovne šole.....	14
6. Organizacija dela v obsegu zagotavljanja učnega programa.....	15
6.1 Medpredmetno povezovanje.....	15
6.2 Delo oddelčnih skupnosti.....	16
6.3 Delo skupnosti učencev šole.....	16
6.3.1 Šolski parlament.....	16
6.4 Dnevi dejavnosti.....	18
6.5 Proslave in objave na šolskem radiu.....	21
6.6 RAZŠIRJEN PROGRAM.....	22
6.6.1 Dopolnilni in dodatni pouk.....	22
6.6.2 Individualna in skupinska pomoč.....	22
6.6.3 Delo z učenci s posebnimi potrebami.....	23
6.6.4 Šola v naravi.....	23
6.6.5 Plavalni tečaj.....	23
6.6.6 Kolesarski izpit.....	23
6.6.7 Podaljšano bivanje (OPB).....	23
6.6.8 Interesne dejavnosti.....	24
6.6.9 Tekmovanja.....	25
6.6.10 Pevski zbor.....	25
6.6.11 NADSTANDARDNI PROGRAM.....	25
7. AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ TER VARNOST UČENCEV.....NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.5	5
7.1 Zdravstveni pregledi.....	25
7.2 Prehrana učencev.....	25
7.3 Rekreativni odmor.....	26
7.4 Kulturne prireditve.....	26
7.5 Prometna vzgoja.....	26
7.6 Varstvo pri delu.....	27

7.7	Varstvo vozačev - dežurstvo učiteljev.....	27
7.8	Šolski prevozi učencev.....	28
8.	STROKOVNI ORGANI.....	28
8.1	Učiteljski in vzgojiteljski zbor.....	28
8.2	Strokovni timi.....	29
8.3	Razvojni timi.....	30
8.4	Projekti - projektni timi.....	30
8.4.1	Ekošola.....	30
8.4.2	Zdrava šola.....	30
8.4.3	Krepitev integritete učencev v osnovnih šolah.....	31
8.4.4	Razvojna naloga - Varno in spodbudno učno okolje.....	31
9.	SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI.....	33
9.1	Roditeljski sestanki.....	33
9.2	Govorilne ure za starše.....	33
10.	SVETOVALNA SLUŽBA NA ŠOLI.....	34
11.	ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	34
11.1	Učbeniški sklad.....	35
12.	ŠOLSKI SKLAD.....	35
13.	DELO ORGANOV URAVLJANJA IN STROKOVNIH ORGANOV.....	37
13.1	Delo sveta šole.....	37
13.2	Pritožbena komisija.....	38
13.3	Delo ravnateljice.....	38
13.4	Svet staršev.....	40
13.5	Sodelovanje šole z okoljem.....	41
14.	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN 2022/2023.....	41

POS LANSTVO – VIZIJA

S SKUPNIMI MOČMI PRIPRAVIMO UČENCE ZA ŽIVLJENJE.

1. UVOD

Letni delovni načrt je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli in s smernicami za delo osnovne šole. Šola deluje kot samostojni javni zavod z vrtcem pri OŠ Šalovci.

Pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2022/2023 smo upoštevali:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o šolski prehrani,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Odredbo o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ,
- Vzgojni načrt šole,
- okrožnice MIZŠ,
- strokovne smernice ZRSŠ
- pripombe, pobude in predloge staršev, učencev in neposrednega družbenega okolja,
- priporočila NIJZ za preprečevanje širjenja korona virusa.

Vsakoletni delovni načrt predstavlja delno realizacijo srednjeročnega načrta šole. Razgovor o osnutku programa opravimo že ob koncu šolskega leta, kjer razredni in predmetni aktiv predlaga spremembe programa. V razpravi kritično izpostavimo dosežene rezultate in jih tudi ocenimo. Analize nam služijo kot dodatna podlaga za načrtovanje dela za šolsko leto 2022/2023.

V mesecu avgustu je učiteljski zbor na predlog ravnateljice sprejel organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela; sestali so se strokovni aktivni ter sprejeli konkretne delovne načrte.

V skladu z okrožnicami MIZŠ smo šolsko leto začeli normalno (vsi učenci in zaposleni v šoli, izvaja se obvezni in razširjeni program, vendar z upoštevanjem priporočil NIJZ).

V letošnjem šolskem letu ponovno izvajamo pouk v matičnih učilnicah, kjer so zaradi majhnega števila učencev oddelki tudi kombinirani.

Predlog LDN obravnavamo na pedagoški konferenci novega šolskega leta, o njem razpravlja svet staršev, dokončno pa ga sprejme Svet zavoda OŠ Šalovci septembra/oktobra 2022.

2. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

Za oba objekta, ki ju uporabljamo za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela, imamo potrebna obratovalna dovoljenja. Šola je obnovljena in dograjena leta 1999; sproti skrbimo za vzdrževanje obeh objektov. V dolgoročnem načrtu načrtujemo obnovo strehe in fasade s toplotno izolacijo na šolskem objektu ter izgradnjo nove zgradbe vrtca pri OŠ Šalovci (načrtovana izvedba

leta 2024). Potrebna je tudi prenova kuhinje, ki trenutno ne izpolnjuje vseh sanitarnih in zdravstvenih predpisov. Učilnice so primerno opremljene, kar sproti obnavljamo. Učila za izvajanje pedagoške dejavnosti imamo v zadostnih količinah. Tudi opremljenost šole z IKT opremo je zelo dobra. Trudimo se, da bi bila izkoriščenost te opreme čim večja.

Notranji prostori:	Zunanje površine:
- kabinetna učilnica (8) - računalniška učilnica (1) - knjižnica (1) - telovadnica (1) - kabinet za učitelje (2) - pisarna svetovalne delavke (1) - pisarniški prostor (2) - zbornica (1) - kuhinja s shrambo (1); - jedilnica (1)	- velik šolski vrt z okrasnim grmičevjem, cve- tličnimi nasadi in zeliščnim vrtom, - šolsko dvorišče, - asfaltiran parkirni prostor, - asfaltirano košarkarsko, nogometno-roko- metno igrišče.

VRTEC PRI OŠ ŠALOVCI

Notranji prostori:	Zunanje površine:
- igralnica (2) - kabinet (1) - sanitarije (1)	• zeleni prostor z grmičevjem, • asfaltno igrišče, • igrišče z igrali.

3. KADROVSKI POGOJI

V šolskem letu 2022/2023 bodo na šoli poučevali naslednji učitelji:

- Marjeta Andrejek
- Jana Lazar
- Maša Merčnik
- Suzana Škodnik
- Valerija Grobelnik
- Mira Serec
- Slavica Balek Haddaoui, knjižničarka
- dr. Jolanda Lazar
- Josip Gregorec – zaposlen na OŠ Šalovci, svojo obvezo bo dopolnjeval na OŠ Gornji Petrovci
- Dejan Rocner – zaposlen na OŠ Fokovci, svojo obvezo dopolnjuje na naši šoli (50%)
- Matej Zupanič – zaposlen na OŠ Turnišče, svojo obvezo dopolnjuje na OŠ Šalovci in na OŠ Can-
kova
- Lilijana Pozderek – zaposlena na OŠ Šalovci in na OŠ Tišina
- Darja Kuronja – zaposlena na OŠ Šalovci in na OŠ Gornji Petrovci
- Majda Haužar – svojo obvezo dopolnjuje na naši šoli, zaposlena na OŠ II Murska Sobota
- Silvija Sambt – zaposlena na OŠ Fokovci, svojo obvezo dopolnjuje na OŠ Šalovci (svetovalno delo
in ISP),
- Jožef Slaviček – zaposlen na OŠ Puconci, svojo obvezo dopolnjuje na OŠ Šalovci.

Svetovalna delavka, Dušanka Lainšček Grkinič, zaposlena na OŠ Gornji Petrovci, svojo delovno obvezo dopolnjuje na OŠ Šalovci.

Na naši šoli dopolnjuje svojo obvezo še:

- specialna pedagoginja, Sara Kramar, zaposlena na OŠ IV Murska Sobota.

V enoti šole so zaposleni administrativno tehnični delavci:

- tajnica VIZ IV – Majda Časar
- hišnik – Anton Bedek
- dve kuharici – Jožica Črnko in Valerija Šebök
- snažilka – Kornelija Sterniša, Valerija Šebök

Vsi delavci šole, ki so sprejeti za nedoločen čas, imajo ustrezno izobrazbo oziroma kvalifikacijo.

4. PREDNOSTNE NALOGE

Prednostne naloge za šolsko leto 2022/2023 so:

- Razvoj socialnih veščin in krepitev varnega ter spodbudnega učnega okolja s poudarkom na aktivni vlogi učenca.
- Vključevanje veščin in znanj za trajnostni razvoj v učni proces.

Stalne naloge dela na šoli:

- Izboljšati primanjkljaj znanja pri učencih iz prejšnjih let (posledica pouka na daljavo) z večkratnim ponavljanjem in utrjevanjem.
- Razvoj bralne pismenosti s poudarkom na dejavnostih v knjižnici.
- več medpredmetnega načrtovanja in sodelovalnega učenja pri kombiniranih urah pouka s poudarkom na formativnem spremljanju pouka,
- zagotoviti kvalitetno sodelovanje s starši s poudarkom na uspešni medsebojni komunikaciji,
- dobro sodelovanje s krajem, institucijami v kraju, drugimi šolami, društvi,
- zagotoviti zadostna finančna sredstva za nemoteno delo in poslovanje zavoda,
- izvajanje aktivnosti razvojne naloge Varno in spodbudno učno okolje; nadaljevanje projektov: Mreža zdravih šol, Etnološki tabor, Tabor za mlajše učence, Eko šola, Simbioza, sodelovanje s KPG,
- vzgoja za strpne medsebojne odnose,
- ozaveščanje učencev o pomenu lastne skrbi za zdravje in pozitivnega vpliva gibanja na vsakdanje življenje.

5. OSNOVNI PODATKI

5. 1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Ustanoviteljica zavoda je Občina Šalovci. **Šolski okoliš OŠ Šalovci** obsega območje občine Šalovci – to so vasi Šalovci, Dolenci, Budinci, Markovci, Čepinci.

Z dovoljenjem matičnih šol vpisujemo tudi učence iz drugih občin – Hodoš, Moravske Toplice, Gornji Petrovci. V tem šolskem letu imamo 4 učence iz omenjenih občin: Ria Sterniša, Julijan Verner Vereš, Tai Godina in Dominik Žoldoš.

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu predšolskih otrok ter tudi izobraževanje odraslih na področju celotne občine Šalovci.

5. 2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Pouk pričnemo ob 7.55 in zadnjo uro končamo ob 15.05, ki je namenjena izvajanju interesnih dejavnosti in podaljšanemu bivanju. Odpiralni čas vrtca je od 6.00 do 16.00.

V okviru zavoda imamo 5 oddelkov v programu osnovne šole in dva oddelka v vrtcu. Podaljšano bivanje imamo sistemizirano v obsegu 0,84 oddelka in je organizirano do 15.05 ure. Skupine so organizirane fleksibilno, saj lahko le na ta način zadostimo normativom.

Kombinirani oddelek podaljšanega bivanja (1. - 5. razred) poteka od 5. šolske ure dalje. V tem času se učenci zaposlijo z različnimi aktivnostmi, napišejo domače naloge in opravijo druge

šolske obveznosti. Zaradi varnosti učencev in odgovornosti šole lahko vodja podaljšanega bivanja predčasno odpusti otroka domov le na podlagi pisnega potrdila staršev oz. skrbnikov.

Razpored pouka - ŠOLSKI ZVONEC

Ura	Ura zvonjenja
1.	7.55 – 8.40
2.	8.50 – 9.35 (malica)
3.	9.55 – 10.40
4.	10.45 - 11.30 (rekreacija)
5.	11.45 – 12.30 (kosilo)
6.	12.50 – 13.35
7.	13.35 – 14.20
8.	14.20– 15.05

5. 3 Podatki o učencih in oddelkih

razred	fantje	dekleta	skupaj
1./2. razred	7	7	14
3./4. razred	5	7	12
5./6. razred	7	5	12
7. razred	5	3	8
8./9. razred	6	2	8
Šola skupaj	29	24	54

5. 4 Podatki o strokovnih delavcih

Ime in priimek	Pouk	Število ur na teden	Delež obveze	Skupna obveza
Lilijana Pozdrec	AI1, AI2, AI3 N2A TJA 6	4 2 2	0,181 0,091 0,091	0,363
Valerija Grobelnik	SLJ 2 RU 1 MAT 2 LUM 1/2 GUM 1/2 SPO 1/2 ŠPO 1/2	7 1 4 2 2 3 3	0,333 0,045 0,182 0,091 0,091 0,136 0,136	1,014
Maša Merčnik	SLJ 1 MAT 1 SPO/NIT 3/4 LUM 3/4 OPB	6 4 3 2 3	0,286 0,182 0,136 0,091 0,120	0,815
Majda Haužar	FIZ 8 FIZ 9	2 2	0,091 0,091	0,182
Jožica Tratar	ZGO 7, 8, 9	6	0,273	0,273

Mira Serec	MAT 7, 8, 9 DKE 7, 8 OPB DOD/DOP 8, 9 RU 7	10 2 7 1 0,5	0,454 0,091 0,280 0,045 0,023	0,893
Suzana Škodnik	MAT 3/4 SLJ 3/4 GUM 3/4 SLJ/DRU 3/4 OPZ RU	5 5 2,5 2 1 0,5	0,227 0,238 0,114 0,091 0,045 0,023	0,738
Josip Gregorec	ŠPO 3- 9 Izb NOG Koles.k. Dopolnjuje še na OŠ G.P.	10 1	0,454 0,045	0,500 0,500
Jana Lazar	DRU 5 DRU 5/GEO 6 DRU 5/ZGO 6 GEO 7, 8, 9 OPB RU Izb. FV	1 1 1 5,5 9 1 1	0,045 0,045 0,045 0,250 0,360 0,045 0,045	0,835
Slavica Balek Had- daoui	TJN 2-8. r Nem. Krož. 1. r KNJIŽNICA DOD/DOP 6. r	15 1 10 0,5	0,682 0,045 0,250 0,023	1
Marjeta Andrejek	SLJ 5,6 MAT 5, 6 TIT 6, 7, 8 TIT 6/NIT 5 NAR 6/NIT 5 GOS 5, 6 RU 5/6 DOD/DOP 5 Ustvar. kr. 1-4 r	7 6 3 1 2 1,5 0,5 0,5 1	0,333 0,273 0,136 0,045 0,091 0,068 0,023 0,023 0,045	1,037
Sara Kramar	DSP	6+2???	0,273	0,273
Dejan Rocner	OID na OŠ Šalovci OID na OŠ Fokovci	20 20	0,500 0,500	1
Dušanka Lainšček Grkinič	Svetovalno delo G.P. Svetovalno delo Šalovci	10,67	0, 0,266	0,266
Darja Kuronja	KEM 8,9 BIO 8, 9 NAR 7	3 2 3	0,136 0,091 0,136	0,363
Dr. Jolanda Lazar	SLJ 7, 8, 9 TJN 9 ISP 8,9 ROM DOD/DOP 7,8,9 OPB	9,5 3 0,5 2 3 1	0,452 0,136 0,023 0,091 0,143 0,040	0,885
Mag. Silvija Sambt	Svetovalno delo ISP	8 2	0,200 0,091	0,291
Jožef Slaviček	GUM 5-9 r MPZ	3,5 1,5	0,159 0,068	0,227
Matej Zupanič	LUM 5 -9 r OPB	4 1	0,182 0,040	0,222

5. 5 Šolski koledar

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

	SEPTEMBER						OKTOBER						NOVEMBER					
PO		5	12	19	26			3	10	17	24	31		7	14	21	28	
TO		6	13	20	27			4	11	18	25		1	8	15	22	29	
SR		7	14	21	28			5	12	19	26		2	9	16	23	30	
ČE	1	8	15	22	29			6	13	20	27		3	10	17	24		
PE	2	9	16	23	30			7	14	21	28		4	11	18	25		
SO	3	10	17	24			1	8	15	22	29		5	12	19	26		
NE	4	11	18	25			2	9	16	23	30		6	13	20	27		

	DECEMBER						JANUAR						FEBRUAR					
PO		5	12	19	26			2	9	16	23	30		6	13	20	27	
TO		6	13	20	27			3	10	17	24	31		7	14	21	28	
SR		7	14	21	28			4	11	18	25		1	8	15	22		
ČE	1	8	15	22	29			5	12	19	26		2	9	16	23		
PE	2	9	16	23	30			6	13	20	27		3	10	17	24		
SO	3	10	17	24	31			7	14	21	28		4	11	18	25		
NE	4	11	18	25			1	8	15	22	29		5	12	19	26		

	MAREC						APRIL						MAJ					
PO		6	13	20	27			3	10	17	24		1	8	15	22	29	
TO		7	14	21	28			4	11	18	25		2	9	16	23	30	
SR	1	8	15	22	29			5	12	19	26		3	10	17	24	31	
ČE	2	9	16	23	30			6	13	20	27		4	11	18	25		
PE	3	10	17	24	31			7	14	21	28		5	12	19	26		
SO	4	11	18	25			1	8	15	22	29		6	13	20	27		
NE	5	12	19	26			2	9	16	23	30		7	14	21	28		

	JUNIJ						JULIJ						AVGUST					
PO		5	12	19	26			3	10	17	24	31		7	14	21	28	
TO		6	13	20	27			4	11	18	25		1	8	15	22	29	
SR		7	14	21	28			5	12	19	26		2	9	16	23	30	
ČE	1	8	15	22	29			6	13	20	27		3	10	17	24	31	
PE	2	9	16	23	30			7	14	21	28		4	11	18	25		
SO	3	10	17	24			1	8	15	22	29		5	12	19	26		
NE	4	11	18	25			2	9	16	23	30		6	13	20	27		

Legenda:

NI POUKA
PRAZNIKI
POČITNICE

Razlaga koledarja

Četrtek, 1. 9. 2022 – Začetek pouka

POČITNICE:

JESENSKE

ponedeljek - petek, **31. 10. 2022 - 4. 11. 2022**

NOVOLETNE

ponedeljek - ponedeljek, **26. 12. 2022 - 2. 1. 2023**

ZIMSKE

ponedeljek - petek, **30. 1. 2023 - 3. 2. 2023**

PRVOMAJSKE

četrtek - torek **27. 4. 2023 - 2. 5. 2023**

POLETNE

ponedeljek - četrtek **26. 6. 2023 - 31. 8. 2023****ZAKLJUČEK POUKA:**Četrtek - **15. 6. 2023**Petek - **23. 6. 2023**

ZA UČENCE 9. RAZREDOV, razdelitev spričeval in obvestil
 ZA UČENCE OSTALIH RAZREDOV /razdelitev spričeval in obvestil;
 pouk in proslava pred dnevnim državnosti.

PRAZNIKI IN DRUGI POUKA PROSTI DNEVI:Ponedeljek **31. 10. 2022**

DAN REFORMACIJE

Torek **1. 11. 2022**

DAN SPOMINA NA MRTVE

Nedelja **25. 12. 2022**

BOŽIČ

Ponedeljek **26. 12. 2022**

DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI

Nedelja **1. 1. 2023**

NOVO LETO

Ponedeljek **2. 1. 2023**

NOVO LETO

Sreda **8. 2. 2023**

PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK

Ponedeljek **10. 4. 2023**

VELIKONOČNI PONEDELJEK

Četrtek **27. 4. 2023**

DAN UPORA PROTI OKUPATORJU

Ponedeljek **1. 5. 2023**

PRAZNIK DELA

Torek **2. 5. 2023**

PRAZNIK DELA

Nedelja **25. 6. 2023**

DAN DRŽAVNOSTI

* Dan šole v skladu z letnim delovnim načrtom (razne aktivnosti).

*Šola pri pripravi letnih delovnih načrtov za šolsko leto 2022/2023 nameni ustrezno pozornost državnim praznikom (priprava proslav ob obeležitvi praznikov).

INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE:

PETEK - 17. 2. 2023

SOBOTA - 18. 2. 2023

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE**1. rok: od 16. 6. 2023 - 29. 6. 2023 za učence 9. razreda****od 26. 6. 2023 - 7. 7. 2023 za učence od 1. do 8. razreda****2. rok: od 18. 8. 2023 - 31. 8. 2023 za učence od 1. do 9. razreda**

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBABUJEJO NA DOMU**1. rok****od 3. 5. 2023 - 15. 6. 2023 za učence 9. razreda****od 3. 5. 2023 - 23. 6. 2023 za učence od 1. do 8. razreda****2. rok****od 18. 8. 2023 - 31. 8. 2023 za učence od 1. do 9. razreda****OCENJEVALNA OBDOBJA**

* prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra 2022
do 31. januarja 2023

* drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja 2023
do 24. junija 2023, razen za učence 9. razreda, za katere
traja pouk do 15. junija 2023.

5. 6 Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja je obvezno za vse učence 6. in 9. razreda. Izvede se v enem roku. Če se bo izvedlo poskusno preverjanje v 3. razredu, se bomo poskusnemu preverjanju priključili.

1. 9. 2022 –	četrtek	Objava sklepa ministra o izboru tretjega predmeta v 9. razredu
30. 11. 2022 –	sreda	Zadnji dan za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda
4. 5. 2023 –	četrtek	NPZ iz slovenščine v 6. in 9. razredu
8. 5. 2023 –	ponedeljek	NPZ iz matematike v 6. in 9. razredu
10. 5. 2023 –	sreda	NPZ iz tretjega predmeta TJN/nemščina v 9. razredu NPZ iz tujega jezika nemščine v 6. razredu

Za pripravo in izvedbo nacionalnega preverjanja znanja ter vrednotenja preizkusov znanja v osnovni šoli, ravnateljica v skladu z navodili za izvedbo pripravi podrobnejši izvedbeni načrt šole in izmed strokovnih delavcev šole imenuje namestnika za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja.

Po zaključku nacionalnega preverjanja znanja v posameznem šolskem letu na osnovi analiz dosežkov po posameznih predmetih ravnateljica pripravi skupno poročilo o izvedbi ter analizo dosežkov nacionalnega preverjanja znanja v šoli, ki ga vključi v letno poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta šole. Prav tako vključi ukrepe za izboljšanje dosežkov učencev v letni delovni načrt šole za prihodnje šolsko leto.

Dosežki učencev se vpišejo v obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga k spričevalu 6. razreda in 9. razreda.

Preverjani predmeti po drugem triletju so: slovenščina, matematika in tuji jezik – **NEMŠČINA**. Po tretjem triletju pa se preverjajo slovenščina, matematika in tretji predmet – **NEMŠČINA**.

5. 7 Obvezni izbirni predmeti

	AI1	AI2/AI3	IŠP	FV	Skupaj
Število ur	2	2	1	1	6
Sistemizacija	0,091	0,091	0,045	0,045	0,272
Izvajalec/-ka	Lilijana Pozdrec	Josip Gregorec	Jana Lazar		

AI 1 angleščina I**AI 2** angleščina II**AI 3** angleščina III**IŠP** izbrani šport (nogomet),**FV** filmska vzgoja**Neobvezni izbirni predmeti**

Neobvezni izbirni predmet angleščina (N2A) izvajamo v četrtem, petem in šestem razredu.

5. 8 Pisno ocenjevanje znanja

Na začetku ocenjevalnih obdobj učiteli pripravijo načrt/preglednico pisnih ocenjevanj po predmetih in po razredih. Pisno ocenjevanje bomo načrtovali za vsako ocenjevalno obdobje vnaprej. Učiteli predmetne stopnje načrtujejo usklajeno, da ne pride do neskladja s Pravilnikom o ocenjevanju in napredovanju učencev. Z načrtom seznanimo učence in prek njih tudi starše. Čas pisnega ocenjevanja vpisujemo v e-dnevnik vsaj en teden pred pisanjem testa kot je določeno v pravilniku.

Načrtovanje pisnega ocenjevanja:

1. ocen. obdobje: 1. 9. 2022 -31. 1. 2023 **2. ocen. obdobje:** 1. 2. 2023 - 24. 6. 2023

Pisno ocenjevanje od 1. 9. 2022 do 17. 1. 2023 in od 1. 2. 2023 do 10. 6. 2023 (9. razred do 1. 6. 2023)

5. 9 Predmetnik OŠ

Razred	SLO	MAT	TJN	LUM	GUM	DRU	GEO	ZGO	DKE	SPO	FIZ	KEM	BIO	NAR	NIT	TIT	GOS	ŠPO	SK	ŠT. UČEN
1. r	6	4		2	2					3								3	20	4
2. r	7	4	2	2	2					3								3	23	10
3. r	7	5	2	2	2					3								3	24	7
4. r	5	5	2	2	1,5	2									3			3	23,5	5
5. r	5	4	3	2	1,5	3									3		1	3	25,5	6
Skupaj	30	22	9	10	9	5	0	0	0	9	0	0	0	0	6	0	1	15	116	32
6. r	5	4	4	1	1		1	1						2		2	1,5	3	25,5	6
7. r	4	4	4	1	1		2	2	1					3		1		2	25	8
8. r	3,5	4	3	1	1		1,5	2	1		2	2	1,5			1		2	25,5	3
9. r	4,5	4	3	1	1		2	2			2	2	2					2	25,5	5
Skupaj	17	16	14	4	4		6,5	7	2	0	4	4	3,5	5	0	4	1,5	9	101,5	22

Opomba: Zaradi manjšega števila učencev na predmetni stopnji že nekaj let štejemo 5. razred pod predmetno stopnjo.

6. Organizacija dela v obsegu zagotavljanja učnega programa

6. 1 Medpredmetno povezovanje

Medpredmetno povezovanje se pojavlja kot sodobna zahteva po večji kakovosti usvojenega znanja v šoli. Predstavlja didaktični pristop, kjer učitelj poskuša podati določeno vsebino čimbolj celostno in jo osvetliti iz različnih zornih kotov.

Cilji medpredmetnega povezovanja:

- razvijanje sodelovalne kulture strokovnih delavcev,
- spodbujanje in zagotavljanje timskega dela strokovnih delavcev,
- povečevanje medsebojne podpore učiteljev,
- omogočiti učencem večjo aktivnost in jih spodbujati pri povezovanju učnih vsebin in krepitevi uporabnega znanja.

Akcijski načrt medpredmetnih povezovanja:

Predmeti	Vsebine/aktivnosti	Ocenjevalno obdobje	Kriteriji, kazalniki	Evalvacija
SLJ 5/6 – TJN 5/6	besedne vrste: samostalnik, pridevnik, glagol - ločijo samostalnik, pridevnik, glagol pri slovenščini in nemščini - iščejo svoje primere - ugotavljajo razlike in podobnosti med jezikoma	2. ocenjevalno obdobje M. Andrejek in S. Balek H.	- v povedi poznajo besedno vrsto - znanje izkazujejo na učnih postajah - izdelajo portfolio	- refleksija učitelja, - refleksija vrstnikov (povratna vrstniška informacija)
Evalvacija				
MAT 5/6 – GEO 6 – DRU 5	MAT: prikaz in analiza podatkov GEO: analiza in prikaz klimogramov (podnebne značilnosti) DRU: pridobitev, tabelarni prikaz in analiza podatkov -izvedejo dejavnost - zberejo in uredijo podatke - podatke vnesejo v računalniški program Excel, vstavijo graf in analizirajo podatke	2. ocenjevalno obdobje (2 šolski uri) M. Andrejek in Jana Lazar	-zberejo podatke o temperaturi in količini padavin, jih grafično uredijo, znajo uporabljati podatke, jih primerjati in analizirati	- refleksija učitelja, - refleksija vrstnikov (povratna vrstniška informacija)
Evalvacija				
ZGO 9.R TJN 9.R	Vzpon nacizma v Nemčiji -na primerih pojasnijo razlike med demokratičnimi, diktatorskimi in totalitarnimi oblikami vladavine, -pojasnijo, zakaj se je v nekaterih državah uveljavila demokratična, diktatorska ali totalitarna oblika vladavine, - ob besedilu ugotovijo, kako je Hitlerju uspelo po demokratični poti priti na oblast.	1. Ocenjevalno obdobje	Naštejejo značilnosti totalitarne oblike vladavine in jih primerjajo z demokracijo. S pomočjo besedila znajo pojasniti vzpon Hitlerja na oblast.	Refleksija učitelja, vrstniška povratna informacija.
Evalvacija				
SLJ 7 KIZ NAR 7 (v okviru KD)	Detektivske zgodbe • spoznajo primer mladinske detektivke in žanr • spoznajo značilnosti preiskovalnega pogovora	1. ocenjevalno obdobje (kulturni dan)	- izvedejo analizo “dokazov” in beležijo ugotovitve - primerjajo informacije in jih	- povratna informacija učitelja - vrstniško vrednotenje

	• se seznani z različnimi postopki preverjanja informacij (povezava z naravoslovjem) • presoja dane informacije, jih primerja • zapiše/beleži potek dela v obliki "detektivskega dnevnika"		poveže s svojimi ugotovitvami, tj. določijo storilca in zapišejo utemeljitev - zapišejo potek dela – strnjeni zapis ključnih spoznanj in ugotovitev	
Evalvacija				
NAR 7 MAT 7	Obdelava podatkov Zbiranje, urejanje in prikaz podatkov. Prikaz tudi z Excelovo preglednico, vstavljanje različnih grafov in tabel.	2. ocenjevalno obdobje Darja Kuronja in Mira Serec (2. šolski uri)		- refleksija učitelja, - refleksija vrstnikov (povratna vrstniška informacija)
Evalvacija				

6. 2 Delo oddelčnih skupnosti

Učenci bodo pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavali tekoča vprašanja in sproti reševali morebitne težave. Kot temeljna oblika organiziranosti učencev v enem razredu predstavlja svoje cilje in naloge, ki izhajajo iz okoljske vzgoje, trajnostnega razvoja, zagotavljanja varnega in spodbudnega učnega okolja, osnov bontona, ciljev eko in zdrave šole, zdrave prehrane, vzgojnega načrta, pravil hišnega reda itd... Poleg tega spoznavajo socialne veščine, krepijo medsebojno sodelovanje in prijateljstvo. Tudi strpnost do drugačnosti in razvijanje pozitivne samopodobe krepi pozitiven odnos do lastnega naravnega in družbenega okolja. Podrobni cilji in teme razrednih ur so vpisani v individualnih letnih delovnih načrtih.

Učitelji razredniki

RAZRED	ŠTEVILO	RAZREDNIK
1./2.	4/10	Valerija Grobelnik
3./4.	7/5	Suzana Škodnik
5. in 6.	6/6	Marjetka Andrejek
7.	8	Mira Serec
8. in 9.	3/5	Jana Lazar
SKUPAJ 1.– 9.	54	

6. 3 Delo skupnosti učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov na šoli.

6. 3. 1 Šolski parlament

Je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Predstavlja ga učenci, ki jih izvoli šolska skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov na šoli. V šolskem letu

2022/2023 načrtujemo tri srečanja med letom, na katerih bodo predstavniki spregovorili o aktualnih temah, predlogih učencev in njihovih problemih na šoli. Mentorica šolske skupnosti je Mira Serec.

Dejavnosti šolskega parlamenta:

- oblikovanje programa dela,
- spremljanje življenja in dela na šoli,
- sprejem prvošolčkov v skupnost učencev šole,
- izvedba šolskega parlamenta.

Tema otroškega parlamenta za šol. letu 2022/2023 je **Duševno zdravje otrok in mladih**. Že nekaj let so učenci razmišljali o svoji poklicni prihodnosti.

V pripravi na šolski parlament sodelujejo vsi učenci, ki pri razrednih urah obravnavajo določeno temo in pripravijo vprašanja, ki jih predstavniki iz posameznega razreda na šolskem parlamentu tudi predstavijo.

Otroški parlament

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah. Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. V programu sodelujejo ob podpori mentorjev in prostovoljcev učenci in dijaki iz večine slovenskih šol.

Cilji:

- Sodelovanje na šolskem, medobčinskem in regijskem otroškem parlamentu
- Pomoč učencem pri razmišljanju o temi letošnjega otroškega parlamenta.
- Obležitev pomembnih dni v posameznih mesecih.
- Skrb za urejenost šole in okolice- skrb za čisto okolje.
- Organizacija skupnih zbiralnih akcij.
- Urejanje šolske oglasne deske.
- Pomoč pri ustvarjanju pozitivne, delovne klime v šoli med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Skrb za dobre medsebojne odnose.
- Skrbi za uresničevanje vzgojnega načrta šole in hišnega reda.
- Opozarjanje na morebitne kršitve otrokovih pravic.
- Oblikovanje predlogov za pohvale, nagrade in priznanja učencem.

Načrt dela:

- izvolitev vodstva skupnosti učencev (predsednik, namestnik, tajnik, namestnik tajnika),
- predstavitev načrta dela skupnosti učencev (Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev, šolski red...),
- seznanitev in namestitve skrinjice predlogov in pobud na šolskem hodniku,
- priprava in izvedba na otroški parlament,
- sodelovanje na regijskem otroškem parlamentu,
- posvečanje pozornosti medsebojnim odnosom in komunikaciji,
- zbiranje in obravnavanje predlogov, pobud in pohval o življenju in delu na šoli,
- sodelovanje z vodstvom šole in šolsko svetovalno službo,
- aktivnosti, povezane z varno, prijazno in učečo se šolo.

6. 4 Dnevi dejavnosti

So tisti del obveznega programa, kjer lahko učenci zelo dobro medpredmetno povezujejo različne učne vsebine, utrjujejo znanje in krepijo uporabno znanje. Spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učencev, kot tudi pripravljajo na samostojno reševanje problemov. Dnevi dejavnosti potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo.

RAZREDNA STOPNJA**KULTURNI DNEVI**

	TEMA	ČAS	KRAJ	VODJA
1	Literatura in življenje	teden otroka 3.10.2022, ponedeljek	OŠ Šalovci	dr. Jolanda Lazar
2	Praznične drobtinice (proslava)	23. 12.2022, petek	OŠ Šalovci	Suzana Škodnik
3	Zaključna proslava in proslava od dnevu državnosti	23.6. 2023, petek	OŠ Šalovci	Suzana Škodnik
4	Slovenski teden filma (1.-3.razred)	7.-13.11.2022	OŠ Šalovci	Valerija Grobelnik

Gledališki abonma* bi pisali kot ure SLJ.

NARAVOSLOVNI DNEVI

	TEMA	ČAS	KRAJ	VODJA
1	Vem, kaj jem (tradicionalni slovenski zajtrk + kmetija Mali raj)	18.11.2022 petek	OŠ Šalovci, Dolenci	Suzana Škodnik
2	Pestro življenje v Krajinskem parku Goričko	maj 2023	OŠ Šalovci	Suzana Škodnik
3	Zaključna ekskurzija	2. ali 9.6.2023	Olimje z okolico	Maša Merčnik

Kako ohraniti zdravje (zdravniški pregled) bi pisali ure SPO.

ŠPORTNI DNEVI

	TEMA	ČAS	KRAJ	VODJA
1	Zabavne športne igre/pohod do Dolenec(popoldan 15 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ , starši 17 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰)	21.9.2022 Evropski teden mobilnosti	Dolenci	S. Škodnik
2	Jesenski pohod	teden otroka 3.-7.10.2022	Hodoško jezero	V. Grobelnik
3	Igre na snegu/drsanje	zimski čas		V. Grobelnik

4	Plavanje	junij 2023	Moravske Toplice	J. Gregorec
5	Sončkov dan/ športne igre	junij 2023	OŠ Šalovci	M. Merčnik

TEHNIŠKI DNEVI

	TEMA	ČAS	KRAJ	VODJA
1	Pikin festival, Rdeča kapica; kino	14.9.2022	Velenje	M. Merčnik
2	Kresnička – poskusi (3., 4. r)	januar 2023	OŠ Šalovci	M. Andrejek
2	Dan dedkov in babic (1.in 2.r.)	april 2023	OŠ Šalovci	V. Grobelnik
3	Kulturna dediščina občine Šalovci	april 2023	OŠ Šalovci	S. Škodnik
4	Izdelek iz NIT - 4. razred	december 2022	OŠ Šalovci	M. Merčnik

PREDMETNA STOPNJA**KULTURNI DNEVI**

	TEMA	ČAS	KRAJ	VODJA
1	Literatura in življenje	teden otroka 3.10. 2022, ponedeljek	OŠ Šalovci	dr. Jolanda Lazar
2	Praznične drobtinice (proslava)	23. 12. 2022, petek	OŠ Šalovci, telovadnica	Suzana Škodnik
3	Zaključna proslava, proslava ob dnevu državnosti	23. 6. 2023, petek	OŠ Šalovci, telovadnica	Suzana Škodnik

NARAVOSLOVNI DNEVI

	TEMA	ČAS	KRAJ	VODJA
1	Vem, kaj jem (tradicionalni slov. zajtrk + delavnice (5. – 9.))	18. 11. 2022, petek	OŠ Šalovci	Marjetka Andrejek
2	Gozd (5.-9.r.)	29. 9. 2022 ali 6.10.2022 četrtek	Budinci (učna pot)	Darja Kuronja
3	Skrbimo za zdravje zdravniški pregled (6. in 8. r.)	?	OŠ Šalovci/MS	razredničarki
3	Informativni dan (9. r.)	17. 2. 2023	OŠ Šalovci/MS	Jana Lazar
3	Zdrava šola (5. in 7. r.)	april/junij 2023	OŠ Šalovci	razredniki

ŠPORTNI DNEVI

	TEMA	ČAS	KRAJ	VODJA
1	Evropski teden mobilnosti/občina Šalovci	21. 9. 2022	Šalovci	Josip Gregorec
2	Zimski športni dan (smučanje, sankanje, tek na smučeh)	januar ali februar	MB	Josip Gregorec
3	Športne igre + pohod	Marec/april	Šalovci	Josip Gregorec
4	Plavanje	junij	Moravske Toplice	Josip Gregorec
5	Kolesarjenje	12. -14. maj	Šalovci z okolico	Josip Gregorec

TEHNIŠKI DNEVI

	TEMA	ČAS	KRAJ	VODJA
1	Spretno z metrom (merjenje, tehtanje)	oktober	OŠ Šalovci	Mira Serec
2	Izdelki za bazar – oz. za božic (3 ure) / pustovanje (2 uri)	konec novembra, začetek decembra/ 21.2.2023	OŠ Šalovci	M. Andrejek, razredniki
3	Pomagajmo sebi in drugim (predavanje + prva pomoč)	januar 2023	OŠ Šalovci	M. Andrejek
4	Zaključna ekskurzija Velenje, muzej premogovništva, termoelektrarna Šoštanj, Velenjsko jezero, Velenjski grad	2. 6. ali 9. 6.	Velenje	Jana Lazar

Organizator dneva dejavnosti - vodja **pripravi varnostni načrt za dneve dejavnosti izven šole** in ga posreduje učiteljem spremljevalcem vsaj en dan pred izvedbo. Vsaj dva dni pred izvedbo ga da v potrditev ravnateljici.

Ekskurzije

Ekskurzije se realizirajo v obliki delnih naravoslovnih ali/in kulturnih dni. Stroške krijejo starši delno, saj Ministrstvo za šolstvo in šport nameni za ekskurzije naslednja sredstva:

od 1. do 4. razreda	na oddelek 20 km
od 5. do 9. razreda	na oddelek 120 km

6. 5 Proslave in objave na šolskem radiu

Sprejem prvošolčkov	oktober	Suzana Škodnik, Valerija Grobelnik, Mira Serec
Dan reformacije, komemoracija- šolski radio	oktober	Jana Lazar, šolska skupnost
Dan samostojnosti in enotnosti, božič	december	Suzana Škodnik, Valerija Grobelnik, razredniki
Prešernov dan	februar	mag. Silvija Sambt, razredniki
Pust	februar	šolska skupnost, razredniki
Praznik dela, Dan upora proti okupatorju, obletnica vstopa v EU-šolski radio	april	Jana Lazar, šolska skupnost
Zaključek 9. razreda	juni	Jana Lazar
Zaključna proslava, Dan državnosti	juni	Suzana Škodnik, Valerija Grobelnik, razredniki

6. 6 Razširjeni program

6. 6. 1 Dopolnilni in dodatni pouk

Na šoli izvajamo 5 ur dodatnega in dopolnilnega pouka, na vsak oddelek 1 uro. Na predmetni stopnji imamo dopolnilni pouk pri slovenščini, matematiki in nemščini. Namenjen je učencem, ki jim delajo težave pri dojemljanju snovi in s težavo dosegajo minimalne standarde ter učencem, ki imajo zaradi daljše odsotnosti od pouka težave z razumevanjem določene učne snovi. Učenci tudi z individualnim delom lažje dosežejo temeljne učne cilje.

Dodatni pouk izvajamo pri učencih, ki presegajo določene standarde znanja, zato snov poglobljajo, raziskujejo in se pripravljajo na tekmovanja. Z razširjenimi in poglobljenimi vsebinami ter različnimi metodami dela (problemski pouk, samostojno učenje, priprava na tekmovanja) dodatni pouk omogoča doseganje višjih učnih ciljev. Izvajamo ga predvsem pri urah matematike, slovenščine in tujega jezika.

6. 6. 2 Individualna in skupinska pomoč

Ure individualne in skupinske pomoči namenjamo učencem, ki so zelo nadarjeni in izkazujejo večje učne sposobnosti, ali tistim učencem, ki imajo specifične učne težave, zaradi katerih jim dojemljanje snovi dela večje težave. S posebnimi učnimi pristopi omogočimo učencem, da usvojijo vsaj minimalne standarde. Na oddelek nam ministrstvo prizna 0,5 ure, kar pomeni, da imamo priznано 2,5 ur.

Izvajalci dopolnilnega in dodatnega pouka

Slavica Balek Haddaoui	0,5 ure	DOD/DOP v 3./4. r
Marjeta Andrejek	0,5 ure	DOD/DOP v 5./6. r
Mira Serec	1 ura	DOD/DOP v 8./9. r
dr. Jolanda Lazar	1 ura	DOD/DOP v 7. r
dr. Jolanda Lazar	2 uri	DOD/DOP v 8./9. r

Izvajalki individualne in skupinske pomoči - ISP

mag. Silvija Simbt	2 uri	ISP v 7. r, 6. r
dr. Jolanda Lazar	0,5 ure	ISP v 8. , 9. r

Glede na število romskih učencev imamo priznani še dve romski uri, ki jih izvajamo v 3., 5. in 6. razredu, s poudarkom na socialnem vključevanju romskih otrok v družbo in individualni pomoči ob usvajanju težje razumljivih učnih vsebin.

Izvajalka romskih ur

Dr. Jolanda Lazar	2 uri	3., 5., 6. razred
-------------------	-------	-------------------

6. 6. 3 Delo z učenci s posebnimi potrebami

V tem šolskem letu imamo na šoli 3 učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi. Z njimi individualno dela specialna pedagoginja in učitelji v obsegu ur, ki so določene v odločbi. Za učenca komisija izdelava program, v katerem je načrtovano delo za celo šolsko leto. Komisijo določi ravnateljica. Program je predstavljen tudi staršem, ki s svojim podpisom dajejo soglasje za izvajanje programa.

Dodatna strokovna pomoč/učna pomoč

Z učenci, ki imajo odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, individualno delajo:

Sara Kramar	DSP- FIZ, SLJ (sreda, petek)	Mitja Jakič
Sara Kramar	DSP-SLJ, MAT (sreda, petek)	Tai Godina
Sara Kramar	DSP-SLJ, TJN (sreda, petek)	Robertina Baranja
Valerija Grobelnik	UP-MAT (1. ura)	Robertina Baranja
Jana Lazar	UP-SLJ in MAT (2 uri)	Tai Godina
Mira Serec	UP- zgodovina (1. ura)	Mitja Jakič

6. 6. 4 Šola v naravi

V letošnjem šolskem letu 2022/2023 ne načrtujemo šole v naravi.

6. 6. 5 Plavalni tečaj

Plavalni tečaj bomo v letošnjem šolskem letu izvajali v 3. razredu. Načrtujemo ga konec septembra. Izvajali ga bomo v Termah Moravske Toplice.

6. 6. 6 Kolesarski izpit

Učenci 5. razreda bodo pri prometnem krožku spoznali prometne znake in pravila v cestnem prometu. Mentor krožka je učitelj Josip Gregorec, ki bo učence usposabljal v teoretičnem in praktičnem znanju o prometu in vožnji s kolesom. Učenci bodo preverili usposobljenost za samostojno vožnjo z vprašalnikom in vožnjo s kolesom po poligonu. Po opravljenem izpitu bodo opravili program vožnje na cesti v javnem prometu.

6. 6. 7 Podaljšano bivanje (OPB)

Podaljšano bivanje je organizirano v skladu z normativi in standardi. Pri urah podaljšanega bivanja poteka samostojno učenje in sprostitev dejavnosti. Ustvarjalno preživljanje časa je prilagojeno željam, interesom in potrebam učencev. Razporeditev dejavnosti bomo načrtovali

tako, da se bodo ob upoštevanju predhodnih obremenitev pri pouku izmenjavali počitek, učenje, sprostitve in zaposlitev. Poskrbeli bomo za razgibavanje učencev na svežem zraku.

Zaradi dopolnjevanja dela v podaljšanem bivanju se bodo učitelji med seboj dopolnjevali. Učitelji, ki opravljajo ure podaljšanega bivanja:

Jana Lazar	OPB 9 ur
Mira Serec	OPB 7 ur
Maša Merčnik	OPB 3 ure
Matej Zupanič	OPB 1 ura
dr. Jolanda Lazar	OPB 1 ura
Skupaj:	OPB 21 ur

6. 6. 8 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti izvajamo glede na prostorske in materialne možnosti in glede na interese ter želje učencev. Pri interesnih dejavnostih učenci zadovoljujejo svoje potrebe po aktivnem preživljanju prostega časa. Podrobne vsebine in cilji interesnih dejavnosti so zapisani v individualnih programih mentorjev posameznih dejavnosti. Vključevanje v interesne dejavnosti je prostovoljno. Izvajanje interesnih dejavnosti bomo prilagajali morebitni neugodni epidemiološki sliki. Naši učenci se pod vodstvom svojih mentorjev udeležujejo številnih tekmovanj in natečajev. Strokovni delavci skupaj z učenci pripravijo tudi številne razstave v šoli in v šolskem okolju.

Interesne dejavnosti v šolskem letu 2022/2023

dan/ura	Izvajalec/-ka
PRAVLJIČNI, DRAMSKI KROŽEK: • četrtek, 5. ura, 1. in 2. r/3. in 4. r	VALERIJA GROBELNIK
USTVARJALNI KROŽEK za 1. in 2. r / 3. in 4. r izmenično na dva tedna: • ponedeljek, 7. ura	MARJETKA ANDREJEK
PLESNI KROŽEK od 1. - 4. r., 5./6. razred • petek, 6. ura	MARJETKA ANDREJEK
MLADI GLEDALIŠČNIKI: • četrtek, 6. ura (vsak drugi teden) OPZ: četrtek, 5. ura, od 1. - 4. r	SUZANA ŠKODNIK
NEMŠKI KROŽEK za 1. razred: • sredo, 5. ura	SLAVICA BALEK HADDAOUI
KOLESARSKI KROŽEK: • petek, 6. ura, 5. razred	JOSIP GREGOREC
SPRETNOST PRSTI: torek 6. ura, 1./2. razred • četrtek, 6. ura, 3. - 9. razreda	MIRA SEREC
MPZ 5. in 6. ter MPZ 7.-9.: • ponedeljek pred ura, četrtek 7. ura	JOŽEF SLAVIČEK
RAČUNALNIŠKI KROŽEK: • ponedeljek, 5. ura za 1. in 2. razred	DEJAN ROCNER

Bralna značka: Za učence od 1. do 4. razreda so za potek bralne značke odgovorni razredniki, za učence od 5. do 9. razreda pa učitelji slovenščine.

6. 6. 9 Tekmovanja

Učenci se bodo udeleževali tekmovanj na naslednjih področjih:

slovenščine, nemščine in angleščine, matematike, logike, športnih tekmovanj (atletika), kemije, zgodovine, geografije, fizike, Kresnička, Znam več z Lili in Bine, Računanje je igra, Cicivesela šola.

6. 6. 10 Pevski zbor

Mladinski in otroški pevski zbor bosta sodelovala na vseh prireditvah, ki jih pripravi šola zase in v sodelovanju z občino.

6. 6. 11 NADSTANDARDNI PROGRAM

Občina Šalovci nam denarno zagotavlja ločeno poučevanje posameznih ur iz rednega predmetnika v kombiniranih oddelkih. Prav tako omogoča nadstandardno zaposlitev: dodatne kuharice v deležu 0,60.

7. AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ TER VARNOST UČENCEV

Največ pozornosti bomo posvečali upoštevanju priporočil NIJZ za preprečevanje širitve korona virusa. Preko sodelovalnega učenja, aktivnega poslušanja, opazovanja, razmišljanja o sebi in drugih poskušamo skrbeti za razvoj vsakega posameznika. Učence bomo navajali na spoštovanje samega sebe, kot tudi drugih. Pogovarjali se bomo tudi o varni rabi računalnika in interneta, koristni izrabi časa, o (najstniških) temah, ki jih zanimajo, odgovarjali bomo na vprašanja, ki se jim porajajo. Trudili se bomo za čim več izvedenih dejavnosti v naravi.

7. 1 Zdravstveni pregledi

Za učence imamo organizirane zdravstvene preglede v zasebni ordinaciji dr. Marjete Maroša Meolic. Sistematični zdravstveni pregledi so organizirani za učence 2., 3., 6. in 8. razreda. Učenci, ki imajo sistematični zdravstveni pregled, so ta dan prosti pouka. Posebno skrb moramo posvetiti tudi prehrani in gibanju, saj imamo po statistiki sistematičnih pregledov kar 40 % učencev, ki imajo prekomerno telesno težo. V tem šolskem letu bodo organizirani tudi zobozdravstveni pregledi za vse učence v zdravstvenem domu Gornji Petrovci.

7. 2 Prehrana učencev

Zdravo prehranjevanje za otroke in mladostnike pomeni pestra, kakovostna, raznolika in uravnotežena prehrana, ki je dobra popotnica za nadaljnje življenje.

Prehrano načrtujemo po zdravstvenih, ekonomskih, socialnih, vzgojnih in gastronomsko kulturnih pristopih. Ključnega pomena je, da so obroki pravilno sestavljeni in da osebje, ki načrtuje in pripravlja te obroke, pozna smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Za zdravo prehrano skrbi vodja šolske prehrane, Majda Časar, ki izdeluje mesečni jedilnik za dopoldansko malico in kosilo ter spremlja novosti o šolski prehrani. Po zdravniškem potrdilu pripravljamo tudi dietne obroke.

Učenci imajo malico v jedilnici po drugi šolski uri, ob 9.35 uri in kosilo med 12.30 do 12.50 uro. V primeru povečanja okužbe z virusom SARS CoV 2 bodo učenci malicali v učilnicah (v mehurčkih), kosilo bo razdeljeno na več skupin po oddelkih.

Subvencioniranje šolske prehrane oziroma kosila je urejeno z Zakonom o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013, 46/2014 in 46/2016-ZOFVI-K).

S Pravilnikom o prehrani šola ureja evidence o:

- številu prijavljenih učencev,

- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu objavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnateljica.

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda razredniku. Prijava se lahko prekliče ustno ali pisno. V primeru odsotnosti razrednika se preklic odda pri tajnici. Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala objavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

Še posebej se bomo posvečali zdravi prehrani v okviru projekta Zdrava šola, kulturnemu uživanju hrane bomo dajali velik poudarek v okviru vzgojnega delovanja šole. 18. novembra 2022 bo Tradicionalni slovenski zajtrk, ko bomo na šoli izvedli naravoslovni dan na temo »Vem, kaj jem«. Večji poudarek bomo namenili pripravi hrane.

Vključeni smo tudi v program Shema šolskega sadja, kjer tedensko enkrat učenci brezplačno prejemaajo sadje ali zelenjavo. Program je financiran iz sredstev EU. Vključeni smo tudi v program Sheme šolskega mleka, ki je prav tako financiran iz sredstev EU. Tudi v jedilnike vključujemo veliko sadja in zelenjave.

7. 3 Rekreativni odmor

Rekreativni odmor izvajamo v vseh triadah po četrti šolski uri. Izvajanje rekreativnega odmora bomo prilagajali vremenu, ob sončnem vremenu bo potekal rekreativni odmor zunaj na igrišču, v času slabega vremena pa v šolski telovadnici.

Rekreativni odmor je namenjen:

- zmanjševanju utrujenosti in negativni posledici sedenja,
- sproščanju in obnavljanju miselne energije,
- boljši motivaciji za delo,
- ustvarjanju sproščenega vzdušja.

7. 4 Kulturne prireditve

Učence navajamo na primerno obnašanje na kulturnih prireditvah. Ker je bilo v zadnjem času teh prireditev malo, bomo v letošnjem šolskem letu tej vsebini posvetili več pozornosti.

7. 5 Prometna vzgoja

Prometno vzgojo posredno izvajamo na vseh ravneh izobraževanja. Ključnega pomena je, da se v začetnih razredih osnovne šole srečajo učenci s konkretnimi prometnimi situacijami. Učenci se na ta način aktivno usposabljaajo za ravnanje v prometu, obenem pa spoznavajo sodobne zahteve prometne ureditve.

Ob začetku šolskega leta poteka akcija Varno na poti v šolo, ki jo izpeljemo s pomočjo policista. Prvošolci prejmejo knjižico Prvi koraki v svetu prometa, s katero se na zabaven način seznaniijo z osnovno varnostjo, rumene rutke okrog vratu pa jih naredijo bolj vidne v prometu. Že prvi šolski dan se učitelji razredniki z učenci pogovorijo o prometno-varnostnem načrtu šole, o vseh nevarnih mestih in jih poučijo o pravilnem ravnanju v prometu. Z mlajšimi učenci vse te nevarne točke prehodimo skupaj, pri tem pa nam na pomoč priskoči tudi policist. Vključujemo se v projekte, ki jih izvaja policija (Policist Leon, Policist za en dan, Bodi zvezda...).

V okviru Evropskega tedna mobilnosti bomo v septembru skupaj z Občino Šalovci in policijsko postajo Gornji Petrovci izvedli dan dejavnosti, kjer se bodo učenci seznanili s prometno varnostjo v prometu in trajnostno mobilnostjo.

7. 6 Varstvo pri delu

Učitelji k pouku vnašajo zdravstvene in higienske vsebine. Pri tehnični in športni vzgoji posebej pazijo na morebitne poškodbe učencev, jih opozarjajo na nevarnosti in morebitne posledice, na samozaščitno obnašanje in pravilno ravnanje z delovnimi stroji. V oktobru načrtujemo vajo v evakuaciji. Varnost pri delu vključuje varnost učencev in varnost delavcev.

Odgovorno podjetje za organiziranje varstva pri delu in izvajanje programa storitev s področja varstva pri delu in požarnega varstva je podjetje Lipovec d. d. iz Ljubljane. Omenjeno podjetje je izdelalo oceno tveganja in izjavo o varnosti, ki jo predpisuje zakonodaja.

Na šoli bomo zagotovili fizično in moralno neokrnjenost pri delu tako, da se:

- določijo in izvajajo splošni in posebni varstveni ukrepi in normativi;
- disciplinirano in namensko uporabljajo varnostne naprave in sredstva ter oprema za osebno varstvo pri delu;
- določajo in zagotavljajo varstveni ukrepi v zvezi z delovnimi pogoji, posebno glede delovnega časa, počitka, nastanitve, prehrane in prevoza;
- izpolnjuje obveznosti v zvezi z varstvom pri delu, posebno pa se določajo načini in postopki izvajanja varstvenih ukrepov, izdajanja pisnih izjav in navodil o varni uporabi, o preizkušanju delovnih naprav in drugih naprav;
- določajo roki in načini periodičnih pregledov in preizkusov sredstev in predmetov dela ter za poučevanje in preverjanje znanja o varstvu pri delu delavcev in za zdravstvene preglede;
- določi organizacija in način delovanja prve pomoči in reševanje za primer poškodbe na delu;
- določi vsebina evidenc in poročil;
- določi način opravljanja posebnih obveznosti organov inšpekcijskega nadzora;
- določijo in izvajajo drugi varstveni ukrepi in normativi, postopki in pravila za urejanje ter zagotavljanje varstva pri delu;
- določi postopek za začasno odstranitev delavca z dela;
- učence seznani s požarno varnostjo, s požarnim redom, z delovanjem gasilnih aparatov in izvede evakuacijo iz prostorov šole.

7. 7 Varstvo učencev – dežurstvo učiteljev

Učitelji dežurajo na hodnikih, v okolici šole in pri šolskih prevozihi. V času dežurstva skrbijo za šolski red, za nemoteno izvajanje pouka in ostalih dejavnosti, posebno pa pri malici, kosilu, med odmori, pri prihodih in odhodi kombijev ter kadar so učenci prosti.

Dan v tednu	Dežurstvo/učitelji
PONEDELJEK	Marjeta Andrejek/Valerija Grobelnik (od 6.50 – 14.25), Maša Merčnik (od 10.00 – 14.25)
TOREK	Lilijana Pozderek (6.50 – 14.25), Matej Zupanič (od 9.30 – 14.25), Mira Serec (6.50 – 9.35)
SREDA	Suzana Škodnik (6.50-9.30), Mira Serec (9.30-14.25), Slavica Balek Had-doai (od 6.50 – 14.25)
ČETRTEK	Dejan Rocner, Kuronja Darja (od 6.50 – 13.00), Maša Merčnik (od 10.00 – 14.25)
PETEK	Jana Lazar, Josip Gregorec (od 6.50 – 14.25)

7. 8 Šolski prevozi učencev

Šolske prevoze učencev izvajata Občina Šalovci z dvema kombijema.
Vozni red **dovozov** občinskih kombijev v šolo.

1 OBČINSKI KOMBI:

6.35: (Vukosavljević Maks, Katja),
6.40: (Baranja Ana Mari, Rene, Robertina, David in Baranja Larisa).
7.05: (Gašpar Jan, Tijara),
7.10: (Grebenař Žan, Tia),
7.15: (Časar Katarina);
7.30: (Jakič Mitja, Matjaž, Luka Rac, Dan Svetec, Iva Rac),
7.35: (Gašpar Anže);

2 OBČINSKI KOMBI:

6.45: (Sterniša Ria),
6.55: (Recek Eva, Timotej),
7.05: (Časar Kai, Maja, Lepoša Angelina),
7.10: (Žoldoš Dominik, Godina Tai);
7.30: (Humbel Ela, Jurij),
7.35: (Cvetković Anela, Wild Hanro in Barlo, Halasz Timea),
7.40: (Svetec Lina in Julijan);

Urnik odvozov učencev iz šole

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Prvi odvoz	14 ⁰⁰	13 ⁴⁰	13 ⁴⁰	13 ⁴⁰	13 ⁴⁰
Drugi odvoz	14 ²⁰	14 ²⁰	14 ²⁰	14 ²⁰	14 ²⁰
Tretji odvoz	14 ⁴⁰	14 ⁴⁰	14 ⁴⁰	14 ⁴⁰	14 ⁴⁰

8. STROKOVNI ORGANI

8. 1 Učiteljski zbor in vzgojiteljski zbor

Učiteljski zbor in vzgojiteljski zbor se sestajata enkrat mesečno.

Pristojnosti učiteljskega in vzgojiteljskega zbora:

- obravnavata in odločata o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- dajeta mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlagata uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti;
- odločata o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- dajeta mnenje za imenovanje ravnatelja;
- dajeta pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- odločata o vzgojnih ukrepih;
- dajeta mnenje za napredovanje v naziv;
- opravljata druge naloge v skladu z zakonom.

Sproti bomo obravnavali pedagoško in vzgojno problematiko, ki se bo pojavljala med učno-vzgojnim procesom in izvajali ostale naloge v skladu s predpisi.

Posebno pozornost bomo posvečali izboljšanju bralne pismenosti, digitalni pismenosti, medpredmetnemu povezovanju, formativnemu spremljanju učencev, načelom vključujoče šole in trajnostnega razvoja, izvajanju in spremljavi vzgojnega načrta.

Redovalna konferenca učiteljskega zbora

Sestaja se ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja (dvakrat v šolskem letu) in sproti še vsak mesec. Na konferencah ocenjevalnega obdobja se obravnava učni uspeh učencev, na mesečnih konferencah pa se obravnavajo tekoče zadeve.

Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznih oddelkih. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno in izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, odloča o vzgojnih ukrepih.

Razrednik

Razredniki imajo v skladu z Zakonom o osnovni šoli pomembno vlogo usmerjevalca in koordinatorja dela oddelčnega učiteljskega zbora.

Ključnega pomena je njihova nastavitve vzgojno-izobraževalnega programa dela za oddelčno skupnost. Ta program mora biti skrbno sestavljen in pokrивati mora vse učenčeve potrebe za njegov nemoten telesni in duševni razvoj.

8. 2 Strokovni timi

Vodje strokovnih timov se lahko ponovno potrdijo ali zamenjajo na prvem sestanku. Delujejo v skladu s svojimi področji in pristojnostmi po programih, ki jih izdelajo vsako leto avgusta ali septembra. Večjo pozornost timi usmerijo na delo z učenci, preverjanju in ocenjevanju znanja-enotnemu pristopu in tudi evalvaciji ob koncu ocenjevalnih obdobj. Aktivni se sestajajo po potrebi.

RAZREDNA STOPNJA	VALERIJA GROBELNIK
PREDMETNA STOPNJA	MIRA SEREC

Delo aktiva razredne stopnje

Aktiv izvaja tedensko načrtovanje dela v razredu in po potrebi tudi dnevno. Delo bo potekalo po učnem načrtu, ki je v skladu z veljavnim učnim načrtom. Upoštevale se bodo morebitne spremembe in popravki, ki se bodo pokazali kot potrebni pri uporabi učnega načrta v praksi.

Če bo potrebno bo potekalo tudi sodelovanje s specialno pedagoginjo. Poudarek bo na kvalitetnem delu z učenci in s starši ter evidentiranju nadarjenih otrok. Izvajalo se bo izobraževanje na seminarjih in izmenjava ter posredovanje izkušenj v okviru tima v obliki pedagoških delavnic.

Delo aktiva predmetne stopnje

Aktiv izvaja tedensko načrtovanje dela v razredu po sprejetih letnih pripravah za vse predmete. Pri tem bodo usmerili pozornost na evalvacijo obstoječih učnih načrtov in predlagali spremembe v okviru študijskih skupin. Poleg sodobnih didaktičnih modelov bo poudarek na formativnem spremljanju pouka ter izmenjavi izkušenj v obliki pedagoških delavnic.

Skozi izvajanje načrtovanih aktivnosti pri obeh aktivih se bodo realizirale tudi večšine trajnostnega razvoja in pristopi VSUO, kjer bo v ospredju učenčeva samostojna vloga.

8. 3 Razvojni timi

Tim za pripravo in spremljavo razvojnega načrta šole:

Jožica Tratar – vodja tima

Marjeta Andrejek

Suzana Škodnik

Mira Serec

Tim za spremljavo in napredek učencev s posebnimi potrebami

Tim se imenujejo s sklepom za vsakega učenca posebej na začetku vsakega šolskega leta. Koordinatorica dela z učenci s posebnimi potrebami je svetovalna delavka, Dušanka Lainšček Grkinič.

8. 4 Projekti – projektni timi

8. 4. 1 Ekošola

Je mednarodno uveljavljen program okoljske vzgoje in izobraževanja. Cilji projekta so:

- razvijati pozitiven odnos do okolja,
- spodbujanje in ozaveščanje o trajnostnem razvoju,
- zbiranje različnih vrst odpadkov,
- ozaveščanje o pomenu zmanjševanja odpadkov,
- sodelovanje z lokalno skupnostjo, starši in zunanjimi sodelavci.

Koordinatorica Ekošole na šoli je učiteljica Valerija Grobelnik, ki bo skrbela za ohranitev zelene zastave in za eko-akcijski načrt ter dejavnostmi, ki se bodo izvajale v okviru projekta.

V šolskem letu 2022/2023 bodo izvajani naslednji **razpisani projekti Ekošole**:

- Hrana ni za tjavendan,
- Odpadkom daje novo življenje.

Ostale aktivnosti se bodo navezovala na:

- zbiralne akcije
- ozaveševalne akcije (čiščenje in urejanje okolice in obeležitev Dneva Zemlje, skrb za dobro počutje, zmanjševanje odpadkov).

8. 4. 2 Zdrava šola

Projekt podpirata Ministrstvo za zdravje in Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport. Inštitut za varovanje zdravja RS je nacionalni podporni center Zdravih šol. Na naši šoli je koordinatorica aktivnosti Zdrave šole učiteljica Marjeta Andrejek.

Temeljni cilj zdravih šol je odziv na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov.

Skozi aktivnosti sledimo ciljem zdravih šol:

- Aktivno podpiramo pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
- Skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Upošteevamo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana v učnem načrtu zdrave prehrane.
- Sodelujemo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.
- Vzpostavili smo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo.

Cilje bomo uresničevali skozi načrtovane aktivnosti, priložnostne dejavnosti in pomembne dni povezane z zdravjem. Pri vključevanju vsebin zdravja v šolo bomo sledili e-gradivom prosto dostopnih na naslovih: www.nijz.si, www.zdravjevsoli.si, www.tosemjaz.net.

8. 4. 3 Krepitev integritete učencev v osnovnih šolah

Pilotni projekt poteka pod okriljem Komisije za preprečevanje korupcije in Zavoda RS za šolstvo. Projekt podpirajo še Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Zavod RS za šolstvo, Inšpektorat RS za šolstvo in šport ter Filozofsko in Pedagoško fakulteto Univerze v Ljubljani. Smoter projekta je krepiti integriteto družbe skozi vse ravni izobraževalnega sistema, vključno z vrtci, in krepiti profesionalizem zaposlenih v vzgoji in izobraževanju. Na šoli bomo skozi izvajanje projekta vsebine vključevali v vseh dejavnostih, ki kakor koli pozitivno vplivajo na integriteto učencev.

Cilji projekta so:

- vzpostavitev mehanizmov, ki bodo prispevali k nadaljnjemu razvoju vzgoje, izobraževanja in športa v smeri krepitve integritete otrok in mladih, vključenih v vzgojno-izobraževalne programe,
- nadgradnja izobraževalnih programov s področja krepitve profesionalizma in družbene odgovornosti,
- nadgradnja programov usposabljanja s področja etike in integritete za izvajalce učnih vsebin.

Projektni tim šole sestavljajo: vodja Marjeta Andrejek, članice: Mira Serec, Maša Merčnik, Jana Lazar, Silvija Sambt.

8. 4. 4 Razvojna naloga – Varno in spodbudno učno okolje (VSUO)

Številne izkušnje potrjujejo, da sta dobro počutje in klima kot učinka varnega in spodbudnega učnega okolja pomembna dejavnika učne zavzetosti in uspešnosti. Pri tem seveda ne gre za lagodnost, pasivnost ali čutno ugodje, ampak na aktivno oziroma polno vključenost v učni proces in v dejavnosti, ki jih učenci doživljajo kot smiselne, ter v skupino, v kateri se čutijo sprejete in vključene.

Z video paketi (moduli) preko spletnih učilnic bomo pričeli z usposabljanjem učiteljev na treh področjih:

- Dobri odnosi in sodelovanje za večjo zavzetost

- Čustveno in socialno učenje
- Odnosna kompetenca učitelja in ravnanje pri neželenem vedenju

Cilji razvojne naloge:

- omogočiti učiteljem usposabljanje na področju varnega in spodbudnega učnega okolja,
- opremiti jih za izvajanje povezovalnih aktivnosti v kolektivu v podporo varnemu in spodbudnemu učnemu okolju,
- ponuditi orodja in pristope za izvajanje povezovalnih aktivnosti z učenci, prispevati h krepitvi dobrega stika, sodelovalnih ter komunikacijskih veščin pri učencih in učiteljih,
- usposobiti učitelje za izvajanje povezovalnih aktivnosti z učenci,
- okrepiti učiteljevo vlogo pri bogatitvi dobrega stika, sodelovalnih ter komunikacijskih veščin pri učencih,
- podpreti učitelje pri refleksiji in negovanju veščin vodenja razreda s kolegalnim podpiranjem,
- usposobiti učitelje za podpiranje učencev pri uravnavanju čustev v zahtevnih razmerah.

Razvojno nalogo vodi in pripravlja aktivnosti razvojni tim učiteljev: Jana Lazar, Maša Merčnik, Darja Kuronja, Dejan Rocner.

Projekti in natečaji, ki jih še izvajamo na šoli:

- ✚ ETNOLOŠKI TABOR- Marjeta Andrejek, Mira Serec
- ✚ KULTURNO UMETNOSTNA VZGOJA – Suzana Škodnik
- ✚ ČRKOLADA – Valerija Grobelnik
- ✚ EVROPSKA VAS – Marjetka Andrejek, Jana Lazar
- ✚ POLICIST ZA EN DAN, POLICIST LEON – Marjetka Andrejek
- ✚ MREŽA ZDRAVIH ŠOL – Marjeta Andrejek
- ✚ SHEMA ŠOLSKEGA SADJA in MLEKA, TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJ-TRK – Majda Časar, Darja Kuronja
- ✚ TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA – Marjeta Andrejek
- ✚ KRAJINSKI PARK GORIČKO – Suzana Škodnik
- ✚ SIMBIOZA ŠOLA – Jana Lazar
- ✚ DEŽELA SANJ V ŠOLI – Valerija Grobelnik
- ✚ MEDPREDMETNO POVEZOVANJE – Marjeta Andrejek
- ✚ ZLATI SONČEK in KR PAN – razredniki ter športni pedagog
- ✚ ERASMUS – Brainfinity – Jana Lazar, Maša Merčnik, Dejan Rocner
- ✚ BRALNA PISMENOST IN RAZVOJ SLOVENŠČINE – OBJEM (Ozaveščanje, Branje, Jezik, Evalvacija, Modulacija), ZRSS – Breda Kerčmar

9. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

9. 1 Roditeljski sestanki

Prvi skupni roditeljski sestanek bo v 19. septembra 2022 za starše učencev od 1. – 9. razreda. Zaradi ugodnejše epidemiološke slike, bo roditeljski sestanek potekal v prostorih šole, kjer bo na skupnem delu v. d. ravnateljica staršem predstavila poročilo o realizaciji LDN 2021/2022 in LDN za šolsko leto 2022/2023. Starši se bodo seznanili tudi z učitelji, ki letos prvič poučujejo na naši šoli. Drugi roditeljski sestanek bo potekal prvi ponedeljek v mesecu februarju in bo posvečen aktualnim vsebinam (duševne stiske otrok, Znanje za življenje). Tretji roditeljski sestanek bo predvsem razredni, saj bodo staršem predstavljene vsebine, pomembne za določen razred.

9. 2 Govorilne ure za starše

Potekale bodo vsak **prvi** ponedeljek v mesecu od 17.00 -18.15 ure*, v skladu s priporočili NIJZ zoper preprečevanje okužbe z virusom SARS CoV 2 (higiena rok in kašlja, primerna razdalja).

Razpored govorilnih ur

SEPTEMBER	19. 9. 2022, po roditeljskem sestanku
OKTOBER	3.10.2022
NOVEMBER	7.11.2022
DECEMBER	5. 12.2022
JANUAR	9. 1.2023
FEBRUAR	6.2.2023
MAREC	6.3.2023
APRIL	3.4.2023
MAJ	8.5.2023
JUNIJ	5.6.2023

* spremembe so možne (dogovor s starši, aktualna problematika, ipd.).

Učitelji, ki dopolnjujejo obvezo na OŠ Gornji Petrovci so prisotni na govorilnih urah vsak drug mesec (september, november, januar, marec, maj). V primeru karanten ali pouka na daljavo se govorilne ure opravijo preko spletne aplikacije Microsoft Teams.

Pogovorna dopoldanska ura za učence in starše

UČITELJ	izvedba
Jana LAZAR	četrtek, 4. ura
Mira SEREC	sreda, 4. ura
Suzana ŠKODNIK	četrtek, 4. ura
Darja KURONJA	Četrtek, 6 . ura
Josip GREGOREC	petek, 1. ura
Lilijana POZDEREC	torek, 5. ura
Majda HAUŽAR	sreda, 6. ura
Marjeta ANDREJEK	torek, 3. ura
Slavica BALEK HADDAOUI	ponedeljek, 3. ura
Valerija GROBELNIK	ponedeljek, 5. ura
dr. Jolanda LAZAR	torek, 3. ura
mag. Silvija SAMBT	ponedeljek, 2. ura
Matej ZUPANIČ	torek, 6. ura

Jožef Slaviček	ponedeljek, 2. ura
Maša Merčnik	torek 3.ura

10. SVETOVALNA SLUŽBA NA ŠOLI

Svetovalna služba v šoli opravlja interdisciplinarno strokovno delo. Temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem. Svetovalna delavka pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi izven šole.

Pri timskem načinu dela so enakopravno vključeni vsi sodelujoči in imajo tudi strokovno odgovornost za opravljeno delo. Tako se v večji meri zagotavlja strokovnost in kvaliteta vzgojnega in izobraževalnega dela.

Naloge šolske svetovalne službe so:

- Sodelovanje z učitelji, učiteljskim zborom in vodstvom šole pri načrtovanju in uresničevanju nalog osnovne šole (vzgojni načrt, šolska kultura, klima).
- Vpis šolskih novincev v šolo in sprejem v prvi razred.
- Poklicna orientacija učencev od 5. do 9. razreda in vpis v srednje šole.
- Sodelovanje pri reševanju socialne, učne in vzgojne problematike učencev od 1. do 9. razreda ter vodenje zapisov o tem.
- Posvetovalno delo z učitelji, vzgojitelji, starši in zunanjimi svetovalnimi službami, Centrom za socialno delo Murska Sobota.
- Osebno in skupinsko svetovanje otrokom in mladostnikom.
- Administrativna dela v zvezi s tekočim delom in urejanje šolske dokumentacije za učence s posebnimi potrebami.
- Udeležba in sodelovanje na aktivih šolskih svetovalnih delavcev in študijskih skupinah ter skrb za lastno izobraževanje (seminarji, strokovna literatura).
- Delo za vrtec: sodelovanje pri evidenci vpisa otrok v vrtec, obračun oskrbnin ter sodelovanje pri obravnavi socialno ogroženih otrok. Pri delu za vrtec je potrebno povezovanje z občinami, iz katerih prihajajo otroci, z vzgojiteljicami ter s starši otrok.

11. ŠOLSKA KNJIŽNICA

V skladu s knjižničnim redom šole so uporabniki šolske knjižnice vsi učenci in delavci šole, ki si lahko brezplačno izposojajo knjige za domače branje, bralno značko, najdejo pa tudi veliko zanimivega branja za razvedrilo in prosti čas. Rok izposoje je 14 dni. Izposoje knjig za obvezno domače branje ni mogoče podaljšati. V knjižnici je na voljo približno 5400 knjig. Naročeni smo na 15 naslovov revij in časopisov, ki jih učenci in učitelji lahko v času izposoje prebirajo v knjižnici. V knjižnici si učenci lahko sposodijo knjižnično gradivo. Knjižnica je odprta po objavljenem urniku, ko si lahko učenci izberejo knjižno gradivo in uredijo izposajo.

šolska ura	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1					
2		KNJ		KNJ	KNJ
3		KNJ	KNJ	KNJ	
4	KNJ				
5				KNJ	KNJ
6	KNJ	KNJ			KNJ
7			KNJ		

Knjižničarka izvaja tudi biblio-pedagoške ure in pripravlja razstave. S knjižničnim gradivom morajo uporabniki knjižnice ravnati skrbno. Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo nadomestijo z novim ali vsebinsko enakovrednim gradivom v dogovoru s knjižničarko. V knjižnici veljajo pravila, ki jih morajo uporabniki upoštevati, da lahko delo poteka nemoteno. Pravila so vidna na oglasni deski pred knjižnico. Pri iskanju gradiva pomaga in svetuje knjižničarka Slavica Balek Haddaoui.

Pedagoško delo z učenci

- Individualno pedagoško delo vsebuje elemente svetovanja, aktivnega poslušanja in referenčnega pogovora.
- Pedagoško delo s skupinami oz. oddelki bo potekalo po programu knjižnične vzgoje na razredni stopnji in na predmetni stopnji.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli

- Posveti o nakupu novosti za knjižnico.
- Organizacije branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici.
- Sodelovanje na strokovnih in drugih konferencah, seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici.
- Sodelovanje na razrednih in predmetnih aktivih.
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi knjižnične vzgoje.

Druge naloge

- projekt Rastem s knjigo,
- sodelovanje na kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dnevih,
- podelitev pohval in izvedba zaključka bralne značke
- priprava razstav,
- nabava in obdelava gradiva.

Na razredni stopnji bodo učenci brali knjige in poustvarjali. Učenci predmetne stopnje se bodo v knjižnici učili pravilno iskati vire (tudi preko spleta), se učiti, delati domače naloge in si pri tem pomagati z gradivom, ki je na voljo v šolski knjižnici.

Vsak mesec nas bo obiskala tudi potujoča knjižnica iz Murske Sobote (bibliobus).

11. 1 Učbeniški sklad

V šoli imamo organiziran učbeniški sklad za vse učence. Šola pripravi za učence tudi seznam delovnih zvezkov, ki jih starši naročijo pri izbranem dobavitelju. Obrazce z navodili za izposajo učbenikov in nabavo delovnih zvezkov dobijo učenci v maju za naslednje šolsko leto. Delovni zvezki se plačajo po pogojih, ki jih določi dobavitelj.

Uporabnik učbeniškega sklada je dolžan plačati odškodnino, če ob koncu šolskega leta vrne poškodovan ali uničen učbenik, ali pa ga celo ne vrne (izgubi). Učbenike dobijo učenci prvi šolski dan. Učbeniški sklad vodi knjižničarka Slavica Balek Haddaoui.

Za letošnje šolsko leto MIZŠ financira delovne zvezke za 1., 2. in 3. razred. V letošnjem šolskem letu si bo učbenike iz šolskega sklada izposodilo 50 učencev.

12. ŠOLSKI SKLAD

Ime sklada je: ŠOLSKI SKLAD OSNOVNE ŠOLE ŠALOVCI

Sedež sklada je: OSNOVNA ŠOLA ŠALOVCI, ŠALOVCI 172, 9204 ŠALOVCI

Številka računa: SI56 0110 0600 8339 889

Sedemčlanski upravni odbor sestavljajo:

- 1. Suzana Škodnik** (predsednica šolskega sklada)

2. **Mira Serec** (blagajnik šolskega sklada)
3. **Marjeta Andrejek** (predstavnica šole)
4. **Jasmina Drolc Žido** (namestnica predsednice šolskega sklada)
5. **Suzana Lainšček** (predstavnica staršev)
6. **Jasmina Lainšček** (predstavnica staršev)
7. **Jasmina Könye** (predstavnica staršev)

Dejavnost in namen šolskega sklada

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz:

- prispevkov staršev učencev šole,
- prispevkov občanov,
- donacij,
- zapuščin,
- iz drugih virov, ki so lahko:
 - prispevki drugih domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
 - prihodki od zbiralnih akcij učencev,
 - prihodki od prodaje izdelkov učencev in
 - drugih virov.

Namen sklada:

- povezovanje z drugimi šolami v RS in tujini,
- promocija šole v javnosti,
- pomoč socialno šibkim učencem,
- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, lutkovne in gledališče predstave, okrogle mize, delavnice...), da bi bil le-ta dostopen čim večjemu številu učencev,
- nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio video oprema, informacijsko komunikacijska tehnologija, idr.),
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev in za zvišanje standarda pouka in podobno.

Skladno s 6. členom Pravilnika o delovanju šolskega sklada Osnovne šole Šalovci bo sklad v letu 2022/2023 sredstva pridobival iz naslednjih virov:

- **Prostovoljni prispevki staršev**

Vsem staršem bo na uvodnih roditeljskih sestankih, ki bodo potekali po posameznih razredih, predstavljen sklad (njegova dejavnost, namen delovanja ter dosedanje delo in rezultati). Podrobneje bodo predstavljeni tudi viri financiranja.

Starši bodo povabljeni k prostovoljnemu finančnemu prispevku (enkratni znesek, mesečni prispevki,...). Višina prispevka je prostovoljna.

Zbirali se bodo prostovoljni prispevki na božično-novoletnem bazarju, na različnih prireditvah (Zlati glas, zaključna proslava), v kolikor bodo morebitne epidemiološke razmere to dopuščale.

- **Prostovoljni prispevki občanov na prireditvah**

Osnovna šola ima v skladu z letnim delovnim načrtom predvidene prireditve, na katerih se predstavi. Na teh prireditvah (Kapüstni den) se bodo zbirali prostovoljni prispevki občanov za potrebe šolskega sklada.

- **Donacije**

Pripravljen in poslan bo dopis s prošnjo za doniranje potencialnim donatorjem. Letos lahko donirajo rezidenti iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer največ 0,3%, pri čemer se lahko sredstva iz tega naslova uporabijo zgolj za učence oziroma otroke iz socialno manj vzpodbudnih okolij.

- **Zbiralne akcije učencev**

V letu 2022/2023 se načrtuje izvedba zbiranja starega papirja. Načrtujeta se dve akciji (spomladi in jeseni). V zbiralni akciji bodo sodelovali vsi učenci šole in vrtca.

PORABA SREDSTEV

Skladno s 5. členom Pravilnika o delovanju sklada bodo v letu 2022 sredstva sklada porabljen za naslednje namene:

- **Pomoč socialno šibkim učencem:** Na podlagi vloge / prošnje staršev ali pobude svetovalne službe bodo socialno šibkim učencem (so)financirane udeležbe na izletih, taborih, lutkovnih, gledaliških in drugih predstavah, delavnicah ter podobnih dejavnostih z namenom, da bodo te vsebine dostopne čim večjemu številu učencev
- **Financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev**

V letu 2022/2023 se bodo (so)financirali stroški prevoza na ekskurzijo.

13. DELO ORGANOV UPRAVLJANJA IN STROKOVNIH ORGANOV

13.1 Delo sveta šole

Svet šole je med šolskim letom spremenil sestavo, saj so bili zaradi poteka mandata izvoljeni novi člani. 13. decembra 2021 smo na šoli izvolili 5 novih članov za sestavo Sveta zavoda. Zaradi spremembe 46.člena (sestava sveta zavoda) v noveli Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, se je konec decembra 2021 spremenila sestava članov sveta: trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki delavcev in trije predstavniki staršev. Zato smo 20. januarja 2022 izvedli ponovne volitve za tri člane in 28. 3. 2022 je potekala konstitutivna seja Sveta zavoda.

Svet šole od 27. 9. 2022 sestavlja **11 članov, in sicer:**

Predstavniki ustanovitelja:	Suzana Lainšček, Tomaž Svetec, Nina Zorjan
Predstavniki delavcev:	Suzana Škodnik, Marjeta Andrjek, Slavica Balek H., Barbara Ostrič, Jožica Črnko
Predstavniki staršev:	Jasmina Drolc Žido, Jasmina Lainšček, Cirila Svetec Peterka
Predsednica sveta šole:	Suzana Škodnik/nadomestna članica Suzana Lainšček

Svet šole:

- predlaga ravnatelju spremembe in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,

- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo pravila šole in drugi splošni akti šole,
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi izvršitvi,
- obravnava letno in polletno poročilo o vzgoji in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo delavcev iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve predstavnikov sveta šole,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- opravlja druge naloge določene z ustanovnim aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

13. 2 Pritožbena komisija

Pritožbe v zvezi s pravicami in dolžnosti učencev obravnava 10 članska pritožbena komisija. V komisiji so strokovni delavci šole (6), zunanji strokovni delavci (2) in predstavniki staršev (2). Mandat komisije traja 4 leta.

Člani pritožbene komisije so:

Predstavniki šole: Marjeta Andrejek, Suzana Škodnik, Josip Gregorec, Slavica Balek Haddaoui, Valerija Grobelnik, Mira Serec.

Zunanji strokovni delavci: Melita Bračko Hakl, Andrej Lainšček

Predstavniki staršev: Jasmina Drolc Žido, Suzana Lainšček

13. 3 Delo ravnateljice

Ravnateljica šole je kot pedagoški vodja odgovorna za uresničevanje družbenih smotrov in nalog osnovne šole ter za organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela. Naloge ravnateljice izhajajo iz Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o osnovni šoli, Odloka o ustanovitvi zavoda in ostale zakonodaje. Razen tega sodeluje ravnateljica z ustanoviteljem ter z ožjim in širšim okoljem.

V okviru delovnih nalog, ki so opisane v aktih, bo v šolskem letu 2022/2023 opravila naslednje konkretne naloge:

a) Delo s strokovnimi organi:

- vodenje konferenc učiteljskega zbora,
- vodenje vzgojiteljskega zbora,
- vodenje oddelčnih učiteljskih zborov,
- vodenje ocenjevalnih konferenc in priprava analize vzgojno-izobraževalnih uspehov,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo,
- sodelovanje z upravnim odborom šolskega sklada,
- sodelovanje na sestankih sveta staršev,
- sodelovanje na sestankih sveta šole.

Ravnatelj šole v skladu z zakonskimi pooblastili opravlja naloge (ZOFVL, 49.člen):

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole (letni, srednjeročni);
- pripravlja predlog LDN in je odgovoren za njegovo izvedbo;

- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oz. učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure, druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu šole in o uresničevanju pravic in obveznosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- določa sistematizacijo delovnih mest;
- zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

b) Izobraževanje

Naši strokovni delavci se zavedajo, da je vseživljenjsko izobraževanje v današnjem času nujno. Izobražujejo se na različne načine:

- samoizobraževanje,
- sodelovanje na mentorski mreži šol in v študijskih skupinah,
- spremljanje in branje pedagoške literature in revij,
- opravljanje študijskih obveznosti,
- udeležba na predstavitvah učbenikov,
- raziskovalno delo,
- objave na spletnih straneh šole,
- udeležba na različnih seminarjih,
- sodelovanje v spletnih učilnicah,
- kolegialne hospitacije.

c) Hospitacijska dejavnost:

Hospitacije bomo usmerili k spremljanju pouka skozi prednostne naloge v tem šolskem letu. Veliko pozornosti bomo namenili prednostnim nalogam, ki smo si jih zadali, to je razvoju socialnih veščin in kreptvi varnega ter spodbudnega učnega okolja s poudarkom na aktivni vlogi učenca ter vključevanju veščin in znanj za trajnostni razvoj.

Na pedagoških delavnicah bomo spoznavali in evalvirali primere dobrih praks s hospitacij. Pozorni bomo tudi na naslednje smotre:

Oblike	Smotri	Način spremljanja	Vrednotenje in usmerjanje
- najavljene hospitacije - hospitacije na željo učitelja - hospitacije učiteljev za učitelje	- uvajanje formativnega spremljanja v vsakodnevni pouk - uvajanje veščin trajnostnega razvoja in VSUO, - sprotno ocenjevanje in preverjanje znanja, - spremljanje novosti pri izvajanju pouka - skrb za vodenje in urejenost pedagoške dokumentacije, - skrb za urejenost učilnic.	-vodenje hospitacijske dejavnosti po mapnem sistemu	- individualno (razgovor z vsakim učiteljem pred in po hospitaciji) - skupinsko (analiza ur na pedagoški konferenci)

d) Delo z učenci:

- izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodelovanje na sestankih skupnosti učencev šole,
- sodelovanje na oddelčnih sestankih v oddelkih predmetne stopnje,
- obiski in pogovori v oddelkih (po potrebi),
- razreševanje konfliktnih situacij med učenci,
- poučevanje (ZGO 7, ZGO 8, ZGO 9).

č) Delo s starši:

- sodelovanje na skupnih govorilnih urah,
- organizacija oddelčnih in razrednih roditeljskih sestankih,
- sodelovanje na sejah sveta staršev,
- individualni razgovori s starši.

d) Druge naloge:

- priprava smernic za izdelavo letnega delovnega načrta v mesecu juniju,
- razporeditev del in nalog pedagoških delavcev v juniju.

13. 4 Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko in daje pobude drugim organom šole. Sestavljen je iz predstavnikov staršev posameznega oddelka in je organiziran za uresničevanje interesov staršev in učencev v šoli. Starši svoje predstavnike volijo na razrednem roditeljskem sestanku, v vrtcu pa na roditeljskem sestanku skupine. Prvo (konstitutivno) sejo Sveta zavoda skliče ravnatelj.

Naloge Sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje soglasje k imenovanju ravnatelja,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe v zvezi z vzgojo in izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v Svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

13. 5 Sodelovanje šole z okoljem

a) sodelovanje z občino:

- urejanje okolja (zadolženi skupnost učencev skozi vse leto),
- načrtovane proslave,
- proslava občinskega praznika,
- priprava programa za ostarele,
- vključevanje v kulturno in športno življenje v občini.

b) sodelovanje z drugimi ustanovami:

MIZŠ, Občina Šalovci, Javni zavod VIZ Murska Sobota, RIC, OŠ Gornji Petrovci, Večgeneracijski center Korenika- enota Štorkljica, CZR M. Sobota, NJIZ OE Murska Sobota, Zavod za šolstvo OE Murska Sobota, Zavod za zaposlovanje, OE Murska Sobota, DURS, NLB Murska Sobota, Policijska postaja Gornji Petrovci, PeF Maribor, Ljubljana, ZOTKS Murska Sobota, Sveže pomurske vrtnine, Mesarstvo Oblak, Geaprodukt, Mlinopek – prehrana, Goričanka Trdkova, Kvibo, Sadjarstvo Kučan, Ekosocialna kmetija Korenika, Kmečka sirarna Gorički raj, Pomurske mlekarne/Ljubljanske mlekarne, Vigros, Žito, M. M. Kaučič, Zavarovalnica Triglav – osebna zavarovanja Adriatic Slovenica - zavarovanje nepremičnin in strojev, Zdravstveni dom Murska Sobota, ZZV MS, DU Šalovci, ZD Gornji Petrovci, Pomursko onkološko društvo, Slovenska filantropija, Mladinski svet Slovenije.

c) sodelovanje s klubi in društvi:

- NK Šalovci
- Turistično društvo Šalovci, Čepinci
- KUD Budinci, KUD Šalovci
- Gasilska zveza Občine Šalovci

14. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN 2022/2023

Pedagoški delavci so v okviru LDN dolžni voditi naslednjo dokumentacijo:

- e-dnevnik, e-redovalnico, matične liste
- osebni načrt dela
- letne priprave
- dnevne priprave
- program strokovnih aktivov
- program krožkov
- program tečajev
- skupnost učencev
- raziskovalne naloge

Pedagoški delavci pripravijo naslednje programe dela:

- program dela aktiva
- program dela krožka, ki ga vodijo
- program športnih, naravoslovnih, tehniških in kulturnih dni
- program tečajev
- program skupnosti učencev

Programi so del osebne priprave učiteljev za šolsko leto 2022/2023.

Letni delovni načrt med letom spremljajo:

- svet zavoda (september, januar/februar, maj/junij)
- svet staršev (september, maj/junij)
- učiteljska konferenca (mesečno)

O realizaciji LDN poroča ravnateljica in nosilci posameznih programov.

Letni delovni načrt je bil obravnavan na uvodni učiteljski konferenci.

PRILOGE

- Pregled izobraževanj strokovnih delavcev
- Delo z nadarjenimi učenci

Šalovci, september 2022

v. d. ravnateljica:
Jožica Tratar

Pregled izobraževanj strokovnih delavcev

STR. DELAVEC	IZOBRAŽEVANJE
Maša Merčnik	• strokovnih aktivov, • študijskih skupin za RP, • seminarjev in izobraževanj.
Jožica Tratar	• aktiv ravnatelj OE M. Sobota, • strokovna srečanja v okviru ravnateljstva, • srečanja študijskih skupin, • učne vsebine v ŠR.
Jana Lazar	• udeležbe in sodelovanja na strokovnih aktivih na šoli, • udeležbe na srečanjih študijskih skupin (GEO), • v kolikor bi bilo možno tudi udeležbe na drugih seminarjih, kjer si želim nadgraditi svoja znanja in veščine (kompetence) na različnih vzgojno-izobraževalnih področjih. (vloga in delo razrednika, odnosi s starši, delo z učenci s posebnimi potrebami/nadarjenimi učenci, motivacijski pristopi k učenju, medosebni odnosi). • medsebojni hospitacijski nastopi za sodelavce – medpredmetna povezovanja, • tekoče izobraževanje v okviru učiteljskih konferenc, kolegijalna izobraževanja, • projektov Varno in spodbudno učno okolje ter Brainfinity.
Josip Gregorec	• strokovni aktiv, pedagoška konferenca • sodelovanje na predavanjih, seminarjih • študijske skupine,
Valerija Grobelnik	• strokovni aktiv, pedagoška konferenca • sodelovanje na predavanjih, seminarjih v okviru projekta OBJEM, • študijska skupina za RP.
Lilijana Pozdrec	• strokovnih aktivih za predmetno stopnjo, • študijskih skupinah za tuji jezik • programu profesionalnega usposabljanja: Novosti stroke 3 Izobraževanje za profesorje/profesorice angleščine na OŠ in SŠ.
Darja Kuronja	• strokovnih aktivih za predmetno stopnjo, • študijskih skupinah za predmetno stopnjo (v živo in virtualno), • spletna izobraževanja, • izobraževanja za uporabo IKT pri pouku in na daljavo.
Jožef Slaviček	• aktiv, pedagoške konference • zborovska šola
Mira Serec	• strokovnih aktivov (tematska srečanja), • programskih učiteljskih zborov, • študijskih skupin za matematiko, • sodelovala bom v projektih šole, • se udeležila seminarjev ali e-seminarjev za potrebe pouka matematike ali glede na želje in zanimanja, • s prispevkom udeležila 13. strokovnega simpozija z naslovom na temo ki se bo odvijal v Celju, 20. in 21. oktobra 2022.
Mag. Silvija Sambt	• izobraževanje za svetovalne delavce začetnike, • aktivno sodelovanje na študijskih skupinah, • izpopolnjevanja znanja v uporabi IKT, izobraževanja v okviru SIO skupnosti, • izpopolnjevanje znanja in pridobitev licenc za izvajanje ocenjevanj s standardiziranimi testi: OSBZ, SNAP.
Majda Haužar	• strokovni aktiv (tematska srečanja), • programski učiteljski zbor, • študijske skupine (fizika), • samoizobraževanje na področju digitalnih kompetenc, • kolegialne hospitacije.
Marjeta Andrejek	• strokovnih aktivih za razredno in za predmetno stopnjo, • študijskih skupinah za razredno stopnjo (v živo in virtualno) • spletna izobraževanja: spletna učna orodja • izobraževanja za uporabo IKT pri pouku in na daljavo; dvig digitalnih kompetenc • izobraževanja za sodobne pristope poučevanja.

Dušanica Lainšček Grkinić	- Mesečnih tematskih konferenc, ki jih organizira Zavod za šolstvo v okviru študijskih skupin - Izobraževanj, ki jih bo organizirala šola - Strokovnih srečanj, ki jih organizira Center za krepitev zdravja - Študij strokovne literature predvsem s področja zagotavljanja krepitev duševnega zdravja otrok in mladine.
Suzana Škodnik	- Strokovni aktivni na šoli, - študijska skupina za I in II. Triletje (virtualno), - Konferenca učiteljev RP, Laško, - formativno spremljanje (samoizobraževanje), - Izobraževanje Otroci s posebnimi potrebami.
Slavica Balek Haddaoui	- morebitnih srečanj v okviru projekta OBJEM. - srečanj študijskih skupin za knjižnično dejavnost in nemščino, - srečanj programskega učiteljskega zbora, - srečanj aktivov predmetne stopnje, - webinarjev, - predstavitev gradiv.
Dr. Jolanda Lazar	- recenzentka/predsednica komisije ZOTKS za raziskovalne naloge, - predsednica strokovnega sveta PIŠK Murska Sobota, - udeležba in sodelovanje na strokovnih aktivih na šoli, - udeležba na konferenci PAZ-u - medpredmetna povezovanja – tekoče izobraževanje v okviru učiteljskih konferenc/kolegialna izobraževanja.

Delo z nadarjenimi učenci

NALOGE	OBLIKE IN METODE IZVAJANJA NALOG	NOSILEC	SODELAVCI	ROKI
Ponudba v šolskem letu 2022/2023 Raziskovalna naloga	tabor	Dr. Jolanda Lazar		celo šolsko leto
Podrobnejša predstavitev koncepta odkrivanja nadarjenih staršem tretješolcev		Svetovalna delavka	razredniki	rodit. sestanki
Oblikovanje evidence učencev 3. r., ki bi lahko bili nadarjeni - opazovanje - mnenje učitelja - mnenje svet. službe - oblikovanje evidence Evidentiranje nadarjenih učencev ob koncu 7. r	opazovanje znakov nadarjenosti in dosežkov	Koordinator svetovalna služba učitelji	razrednik mentorji zunanji sodelavci	do konca 3. r do konca 7. r
Seznanitev in pridobitev mnenja ter soglasje staršev	razgovori s starši	svetovalna služba		do konca pouka
Načrtovanje novih programov dela in dopolnitev starih	sestanki učiteljev, mentorjev	ravnatelj		do novega šolskega leta
Strokovno izpopolnjevanje in nakup strokovne literature	seminarji, samoizobraževanje, srečanja	ravnatelj, knjižničarka, svetovalna služba	strokovni delavci	stalna naloga